



OCHA
2022

世界お茶まつり2022

World O-CHA(Tea)Festival 2022,Shizuoka,Japan

【秋の祭典 ワールドO-CHAマーケット】 出展者提出書類

No.	提出書類名	出展の手引き 参照ページ	提出期限	提出先	提出方法	
対象：すべての出展者						
1	出展者証・社名板・車両証申込書	P.33	9月9日(金)	開催運営 事務局	FAX または メール	
2	宅配便利用確認書	P.55				
3	特殊装飾申込書・装飾施工業者登録書	P.61				
対象：必要となる場合のみ						
4	追加 電気供給 申込書	P.65	9月9日(金)	開催運営 事務局	FAX または メール	
5	追加 給排水工事 申込書 ※出展区分「S2」出展者のみ	P.68				
6	プロパンガス・火気・危険物品持込 申請書 ※出展区分「S1」、「S2」出展者対象	P.68				
7	プロパンガスレンタル 申込書 ※出展区分「S1」、「S2」出展者対象	P.68				
8	館内危険物品持込 申請書 ※出展区分「M1」～「M5」出展者対象	P.68				
9	レンタル備品 申込書	P.68				
10	飲料水購入 申込書	P.71				
11	着ぐるみ更衣室利用 申込書	P.75				
12	アルバイト手配 申込書	P.83				9月28日(水)

【開催運営事務局】TEL：054-293-4700
FAX：054-204-8010
MAIL：ocha2022@21pro.co.jp
※メールの場合はPDFにて送付願います。

No.1 出展者証・社名板・車両証申込書

出展者名			
住所			
担当者部課名		担当者名	
TEL		FAX	

小間番号 <small>※表記例：A-〇〇</small>

※小間番号は出展の手引き P.12～P.15にてご確認ください。

出展者証

会期中、全ての出展者に必要となります。必要枚数を必ずお申し込みください。

出展者証	枚
------	---

社名板

社名板の和文表記・英文表記を記載してください。

社名板の表記	和文表記
	英文表記

※下記項目については必要となる方のみご記入ください。

搬入出車両証

搬入出時必要となります。希望枚数をご記入ください。 ※ただし、台数を制限させて頂く場合がございます。

搬入出車両証	枚
--------	---

※搬入出車両証は、必ず車両のフロントガラスに掲示してください。

搬入時の車両の車種・台数をご記入ください。

小型・普通乗用車	台	トラック	トン	台
----------	---	------	----	---

駐車証

搬入日(10/19)と会期中(10/20～10/23)のみ有効となります。

駐車証	枚
-----	---

※駐車証は、必ず車両のフロントガラスに掲示してください。
 ※会期中の駐車場利用は、出展小間数1小間につき1台となっております。
 ※駐車可能な車両は、軽自動車、小型乗用車、普通乗用車、小型トラックに限ります。

No.2 宅配便利用確認書

出展者名			
住所			
担当者部課名		担当者名	
TEL		FAX	

小間番号

※表記例：A-〇〇

※小間番号は出展の手引き
P.12～P.15にてご確認ください。

世界お茶まつり2022の出展において、宅配便の利用有無および利用する宅配便業者の確認をいたします。
会場の宅配便保管スペース確保と、宅配便業者の要員確保のためご協力をお願いいたします。

Q.1：宅配便利用有無

以下、宅配便の利用有無についていずれかに○をつけてご回答ください。

宅配便の利用	する	・	しない
--------	----	---	-----

Q.2：搬入時の宅配業者

Q.1で宅配便の利用有無「する」に○をつけた出展者のみ、利用する宅配業者A～Dのいずれかに○をつけてご回答ください。

※「D その他」の場合は、利用される宅配業者をご記入ください。

利用する宅配業者名	A ヤマト運輸
	B 佐川急便
	C 日本郵便
	D その他 ()

Q.3：搬入時の宅配便サイズ・数量

Q.1で宅配便の利用有無「する」に○をつけた出展者のみ、想定で構いませんので、梱包のサイズ・数量をご回答ください。

梱包のサイズ <small>※ダンボールの場合、タテ・ヨコ・高さの合計サイズとなります。</small>	cm	数量 <small>※配送予定数をお知らせください。</small>	個
---	----	---------------------------------------	---

Q.4：搬出時の宅配便利用有無

Q.1で宅配便の利用有無「する」に○をつけた出展者のみ回答ください。

10/23(日)会場からの搬出における宅配業者は、ヤマト運輸（着払いのみ）の取扱いとなります。

ヤマト運輸（着払いのみ）の利用有無についていずれかに○をつけてご回答ください。

10/23(日)搬出時 宅配便(ヤマト運輸)の利用	する	・	しない
------------------------------	----	---	-----

※「する」を回答された出展者には、事前に物量についてヒアリングさせていただく可能性がございます。予めご了承ください。

※上記の通り、搬出時の宅配便利用での発送はヤマト運輸（着払い）のみの取り扱いとなります。

ヤマトビジネスマンメンバーズ契約者が利用可能なシール型伝票を用いての後請求発送はできかねますので、予めご了承ください。

No.3 特殊装飾申込書・装飾施工業者登録書

出展者名			
住 所			
担当者部課名		担当者名	
TEL		FAX	

小間番号 <small>※表記例：A-〇〇</small>

※小間番号は出展の手引き
P.12～P.15にてご確認ください。

装 飾

下記の世界お茶まつり2022指定施工業者に装飾を委託される場合、届出を提出願います。

株式会社 望月商事 TEL : 054-286-0365 FAX : 054-283-0094	装飾依頼 する ・ しない
---	-----------------------------

小間装飾の要望事項	
-----------	--

※設置料金は、お申し込み頂いてから個々にお見積もりさせていただきます。

※連結複数小間出展の方には仕切りパネルを設置いたしません。仕切りパネルの設置が必要な方はその旨を要望事項欄にご記入ください。

下記は、各出展者で装飾される方のみご記入下さい。

外部装飾業者

出展に当たり、当社の小間装飾を下記業者に委託します。

会社名			
住 所			
担当部署		担当者名	
TEL		FAX	
備 考			

※お申込みいただいた出展小間のスペースに則ったレイアウトも一緒に提出願います。(様式は問いません。)

【M1出展者】 ⇒ W3,000mm×D1,500mm (1小間あたり)

【M2～M5出展者】 ⇒ W3,000mm×D3,000mm (1小間あたり)

【S1・S2出展者】 ⇒ W3,600mm×D2,700mm (1小間あたり) ※後ろ幕、横幕あり

No.4 追加 電気供給申込書

出展者名			
住 所			
担当者部課名		担当者名	
TEL		FAX	

小間番号 <small>※表記例：A-〇〇</small>

【ブースへの電気供給時間について】

ブースへの電気供給は、10月19日(水)13:00より順次通電を始めていきます。
 各日の電気供給は下記時間帯となっております。
 24時間の送電が必要な方は追加工事内容の『24時間送電』をお申し込みください。
 最終日10月23日(日)の電気供給は16:30までとなっております。

※小間番号は出展の手引き
 P.12～P.15にてご確認ください。

日 程	供給時間
10月19日(水)	13:00~22:00
10月20日(木)	8:30~17:30
10月21日(金)~22日(土)	9:00~17:30
10月23日(日)	9:00~16:30

追加工事内容

基礎電気備品以外で必要あれば、数量を記入してください。 ※電気使用料を含みます。

品 名	数 量	単価(税込)	申込数量	備 考
1 コンセント (1kw追加供給込み) 小間用	1ヶ所	¥2,800		3階不可
2 3階 給湯場コンセント (1kw追加供給込み)	1ヶ所	¥4,200		3階専用
3 アームスポット (100W) ハロゲン	1灯	¥5,500		
4 クリップスポットライト (100W) ハロゲン	1灯	¥5,500		
5 蛍光灯 (40W)	1灯	¥4,850		
6 ハロゲン (300W)	1灯	¥8,250		
7 24時間送電 (コンセント1kw迄につき)	1会期	¥2,200		単日不可
8 屋外24時間送電 (コンセント1kw迄につき)	1会期	別途見積		ブース位置により変動 単日不可

下記に出展ブースの略図を描き、追加工事内容1～8の記号を設置箇所に記入してください。

No.5 追加 給排水工事申込書

※出展区分「S2」出展者のみ

出展者名			
住 所			
担当者部課名		担当者名	
TEL		FAX	

小間番号 <small>※表記例：G-〇〇</small>

※小間番号は出展の手引き
P.12～P.15にてご確認ください。

給排水

給排水設備に追加が必要であれば、ご記入ください。
※基礎給排水設備は二槽ですが、追加給排水設備は一槽となっております。

	追加数	用 途
給排水設備		

給排水設備の追加を希望される方は設置場所をご記入ください。ご希望を伺った上で応談させていただきます。

基礎給排水設備	
---------	--

No.6 プロパンガス・火気・危険物品持込申請書

※出展区分「S1」、「S2」出展者のみ

出展者名			
住 所			
担当者部課名		担当者名	
TEL		FAX	

小間番号 ※表記例：G-〇〇

※小間番号は出展の手引き P.12～P.15にてご確認ください。

裸火・危険物品使用概要

使用場所	グランシップ 屋外インターロッキング部分（出展区分：S1・S2）						
使用期間	準備日	2022年10月19日(水)		使用時間	～		
	本番日	2022年10月20日(木)～10月23日(日)		使用時間	09:00 ～ 17:00		
使用目的							
火気 危険物品の内容	火気 プロパン ガス	持込機器	※持込機器記入例：2口ガスコンロ		台数	台	
		接続口径 (m/m)	m/m		消費量 (Kcal)	Kcal	
		用途					
	火気 その他	種類		火力		熱量	
		用途					
	危険 物品	種類		持込量			
用途							
防火対策							
常駐火元責任者							
備 考							

下記に出展ブースの略図を描き、火気・危険物品・消火器の設置箇所を記入してください。

No.7 プロパンガスレンタル申込書

※出展区分「S1」、「S2」出展者のみ

出展者名			
住 所			
担当者部課名		担当者名	
TEL		FAX	

小間番号 ※表記例：G-〇〇

※小間番号は出展の手引き
 P.12～P.15にてご確認ください。

プロパンガスレンタル

プロパン ガス	□ ガスコンロ	台
------------	---------	---

※記入例：2口ガスコンロ、1台

※配置料金・ガスボンベ料金は、申し込み頂いてから個々にお見積りさせていただきます。

使用用途	
------	--

下記に出展ブースの略図を描き、出展ブース内のどの位置にガスを設置するか簡単に記入してください。

--

通路側

No.8 館内危険物品持込申請書

※出展区分「M1」～「M5」出展者のみ

出展者名			
住 所			
担当者部課名		担当者名	
TEL		FAX	

小間番号 ※表記例：A-〇〇

※小間番号は出展の手引き
P.12～P.15にてご確認ください。

裸火・危険物品使用概要

使用場所	グランシップ館内			
使用期間	準備日	2022年10月19日(水)	使用時間	～
	本番日	2022年10月20日(木)～10月23日(日)	使用時間	09:00 ～ 17:00
使用目的				
危険物品の内容	品名/種類		持込量	
	用途			
防火対策				
常駐火元責任者				
備 考				

下記に出展ブースの略図を描き、火気・危険物品・消火器の設置箇所を記入してください。

No.9 レンタル備品申込書

出展者名			
住所			
担当者部課名		担当者名	
TEL		FAX	

小間番号 <small>※表記例：A-〇〇</small>

※小間番号は出展の手引き P.12~P.15にてご確認ください。

備品一覧

会期中、机・イス・植木等のリースを希望される出展者は、下記表に必要な個数をご記入ください。
 ※下記項目のない備品、料金については開催運営事務局にお問い合わせください。

No.	品名	サイズ/種類	個数	販売価格(税込)
1	ベニヤテーブル(天板ベニヤ板)	W1,800×D900×H700		3,300
2	ベニヤテーブル(天板ベニヤ板)	W1,800×D600×H700		2,200
3	ベニヤテーブル(天板ベニヤ板)	W1,800×D450×H700		2,200
4	デコラテーブル	W1,800×D600×H700		4,000
5	デコラテーブル	W1,800×D450×H700		3,300
6	デコラテーブル	W1,200×D450×H700		3,300
7	テーブルクロス(布)	2,400×1,300		990
8	テーブルクロス(ビニール)	2,400×1,300		990
9	商談テーブル	W900×D500×H700		15,000
10	折りたたみ椅子	W450×D450×SH420		1,100
11	スタッキングチェア	W470×D510×SH430		1,760
12	カウンターハイチェア	H700		9,900
13	丸テーブル(大)	φ750 H700		13,750
14	丸テーブル(中)	φ600 H700		11,000
15	丸テーブル(小)	φ450 H700		11,000
16	受付システムカウンター:A	W990×D495 H=900		13,750
17	受付システムカウンター:B	W990×D700 H=900		20,000
18	投込みワゴン	W1,200×D600×H810		6,380
19	スチール棚	W880×D450×H1,800		8,250
20	42インチTVモニター	210W		115,000
21	37インチTVモニター	187W		90,000
22	32インチTVモニター	154W		68,000
23	22インチTVモニター	61W		27,500
24	DVDプレイヤー	10W		11,000
25	電気ポット	900W 内容量3ℓ		3,630
26	貴名受け			1,500
27	イーゼル	対応パネルサイズ:H100~1,080		4,000
28	L型スタンド	対応パネルサイズ:~W450		4,000
29	スベックスタンド	対応パネルサイズ:H270~1,850		7,150
30	カタログスタンド	A4×10段		10,000
31	観葉植物(大)	H1,800程度		4,290
32	観葉植物(中)	H1,200程度		3,500
33	観葉植物(小)	H900程度		2,000
34	ゴミ袋	1セット:90ℓ/透明/10枚		550

No.10 飲料水購入申込書

出展者名			
住 所			
担当者部課名		担当者名	
TEL		FAX	

小間番号 <small>※表記例：A-〇〇</small>

※小間番号は出展の手引き
P.12～P.15にてご確認ください。

飲料水購入

会期中、ペットボトル飲料水をご希望の出展者は、下記注意事項をお読みいただき、必要数をご記入ください。
なお原則として、会期中のお申し込みはお受け致しかねます。予めご了承ください。

■ペットボトル飲料水お申し込み

品名/仕様	価格 (税込)	日別申し込み数			
		10月20日(木)	10月21日(金)	10月22日(土)	10月23日(日)
ペットボトル飲料水/1ケース	¥700-	ケース	ケース	ケース	ケース

※1ケース (2リットル×6本)

合 計
ケース

【お申し込みにあたっての注意事項】

- ・お申し込み数量は日別でご記入ください。
ペットボトル飲料水は会場内の宅配窓口にて申込本数分をご用意しておきますので、引き取りをお願い致します。
 空ペットボトルの回収は行いませんので、出展規定に従って処分してください。
- ・ご請求については、利用の有無にかかわらず、お申し込み数量分の費用を計上させていただきます。
 残ったペットボトル飲料水に対しての返金を行いませんので、予めご了承ください。

No.11 着ぐるみ更衣室利用申込書

出展者名			
住 所			
担当者部課名		担当者名	
TEL		FAX	

小間番号 <small>※表記例：A-〇〇</small>

※小間番号は出展の手引き P.12~P.15にてご確認ください。

着ぐるみ更衣室の利用有無

会期中、着ぐるみ更衣室をご利用の出展者は、下記注意事項をお読みいただき、以下、着ぐるみ更衣室の利用有無についていずれかに○をつけてご回答ください。

更衣室場所				価格（税込）	
着ぐるみ更衣室（B1階 練習室1）				¥1,000- / 1日(各日9:00~17:00)	
着ぐるみ更衣室の利用					※宿泊利用含む 合 計
10月20日(木)	10月21日(金)	10月22日(土)	10月23日(日)		
する ・ しない	する ・ しない	する ・ しない	する ・ しない	日	

着ぐるみ宿泊の利用有無

着ぐるみ更衣室の利用有無「する」に○をつけた出展者のみ、宿泊利用の有無について○をつけてご回答ください。

着ぐるみ宿泊の利用			合 計
10月20日(木)	10月21日(金)	10月22日(土)	
する ・ しない	する ・ しない	する ・ しない	日

【お申し込みにあたっての注意事項】

- ・着ぐるみ更衣室は主催者・他の出展者等と共用となります。また、更衣室内での飲食は不可となります。
- ・着ぐるみ更衣室は会期中施錠はしませんので、貴重品は各自で管理をお願いします。
また、複数日お申し込みの場合、出展者自己責任の上で着ぐるみの宿泊は可能です。
- ・着ぐるみによる、着ぐるみ更衣室と自社ブース間の移動中のパフォーマンスは禁止です。
ブースと更衣室間の移動の際には必ず介添えスタッフが同行してください。
- ・お申し込みは日別で○をつけてご回答ください。
- ・ご請求については、利用の有無にかかわらず、お申し込み日数分の費用を計上させていただきます。

世界お茶まつり2022 開催運営事務局
 TEL : 054-293-4700
 FAX : 054-204-8010

No.12 アルバイト手配申込書

出展者名			
住 所			
担当者部課名		担当者名	
TEL		FAX	

小間番号 <small>※表記例：A-〇〇</small>

※小間番号は出展の手引き
 P.12～P.15にてご確認ください。

アルバイトスタッフの手配

アルバイトスタッフを希望される場合は下記に必要事項をご記入ください。
 また、仕事内容欄にアルバイトスタッフ等のご希望をご記入ください。
 料金はお申し込み後、御見積させていただきます。（御見積後のキャンセル可能）

日 程	仕事内容	業務時間	人 数	
			男性	女性
月 日			人	人
月 日			人	人
月 日			人	人
月 日			人	人
月 日			人	人
月 日			人	人

備 考	
-----	--

※服装・持ち物等あればご記入してください。