



OCHA  
2022

# 世界お茶まつり2022

World O-CHA(Tea)Festival 2022,Shizuoka,Japan

## 【秋の祭典 ワールドO-CHAマーケット】 出展の手引き

2022.08.23



主催：第8回世界お茶まつり実行委員会

## CONTENTS

**開催概要** P.02 – P.05

- ・開催概要
- ・会場ゾーニング
- ・会場案内/会場アクセス-車両
- ・会場アクセス-公共交通機関

**出展について** P.07 – P.28

- ・出展可能品 / 出展区分・開催時間
- ・会場図 / 展示小間仕様 / 補足説明事項
- ・小間小間位置図 / 出展者一覧
- ・開催運営事務局 / 現地開催運営事務局
- ・提出書類
- ・オンライン開催 / FCP展示会・商談会シート
- ・出展規定
- ・新型コロナウイルス感染対策について

**搬入・搬出について** P.31 – P.52

- ・全体搬入スケジュール
- ・出展区分別搬入出スケジュール【1階】
- ・出展区分別搬入出スケジュール【3階】
- ・出展区分別搬入出スケジュール【屋外】

**宅配便を利用する搬入出について** P.55 – P.58

- ・搬入時：会場に荷物を送る
- ・搬入時：会場で荷物を受け取る
- ・搬出時：会場から荷物を送る

**展示・装飾・施工規定** P.61 – P.63

- ・展示小間仕様 / ブース設置イメージ
- ・展示小間使用上の注意

**各種供給・備品等の申込み** P.65 – P.71

- ・電気の追加供給
- ・館内共同給排水 / パナソニックアルカリ整水器
- ・給排水追加工事 / プロパンガス / 会場無線LAN
- ・レンタル備品
- ・飲料水販売

**会場設備について** P.73 – P.77

- ・休憩スペース / 更衣室 / 着ぐるみ更衣室
- ・ゴミ集積場 / 喫煙所

**各種申請** P.79 – P.83

- ・消防への申請
- ・保健所への申請
- ・外国貨物の展示 / 保険 / アルバイトスタッフ

## ごあいさつ

## 世界お茶まつりとは

国内初の茶の総合博覧会として、2001年（平成13年）に静岡県で第1回を開催し、以降3年に一度開催しております。今回8回目となる「世界お茶まつり2022」では「O-CHAで元気な笑顔！」を開催テーマとして、「茶の都」である静岡県から世界に向けてお茶の魅力を発信し、新たな需要の創出を目指します。

春のお茶まつりウィーク（2022年5月1日～15日）と秋の祭典（2022年10月20日～23日）の二部構成として実施いたします。

## 秋の祭典とは

需要期に開催する「秋の祭典」では「①お茶の新しい需要の創出、②世界に向けたお茶の魅力発信、③ウィズコロナ・アフターコロナ時代のライフスタイルに合ったお茶の提案」の3つを狙いとして、「産業・文化・学術」に分類した様々なプログラムを実施いたします。

## ワールドO-CHAマーケットとは

「秋の祭典」の主要プログラムの一つである「ワールドO-CHAマーケット」は、日本全国に留まらず海外からも出展者を募集するお茶に特化した大規模展示・物販会です。一般の来場者はもちろん、バイヤーも多数来場するため「BtoB・BtoC」の両立が可能です。

今回の特徴は、「秋の祭典」開催の1ヶ月前から開催の1ヶ月後まで、並行してWEB商談会・オンラインカタログへの掲載も実施し、これまでよりも長期間、かつターゲットを広げたPR及び商談機会を提供してまいります。

## 世界お茶まつり2022 開催概要

## 実施団体

- 主 催 第8回世界お茶まつり実行委員会
- 共 催 公益財団法人 世界緑茶協会
- 後 援 農林水産省、文化庁、メディア関係 ほか

## 春のお茶まつりウィーク

- 会 期 2022年5月1日(日)～5月15日(日) 15日間
- 会 場 ふじのくに茶の都ミュージアムを中心に県下全域、首都圏 など
- 内 容 県内全域や首都圏で食や体験などの茶関連プログラムを実施

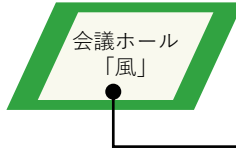
## 秋の祭典

- 会 期 2022年10月20日(木)～10月23日(日) 4日間
- 会 場 静岡県コンベンションアーツセンター“グランシップ”（静岡市駿河区東静岡2-3-1）
- 来場実績 11万5千人（世界お茶まつり2019「秋の祭典」時）
- 入 場 料 無料（一部プログラムについては有料）
- 内 容 ・ワールドO-CHAマーケット、先端生産技術紹介等の「産業プログラム」  
・各流派による茶会、世界の喫茶文化の紹介等の「文化プログラム」  
・最新の茶の流通動向や機能性の知見を紹介する「学術プログラム」

# 会場ゾーニング

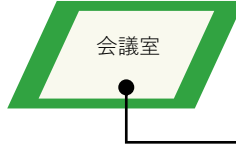


11階



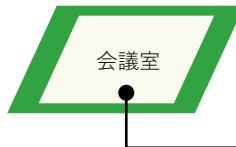
- 世界緑茶会議2022 (20日)
- 健康・長寿学術フォーラム (21日)
- Cha-1グランプリ (22日)
- 茶の機能性シンポジウム (23日)

10階



- 静岡茶の世界を考える懇話会 (20日)
- 健康・長寿学術フォーラム (21日)
- 地紅茶学会 (22日)
- マインドフルネス (23日)

9階



- 産業・文化・学術セミナー
- 世界緑茶会議2022 (21日)

■SweeTEAペアリング

■世界大茶会

6階



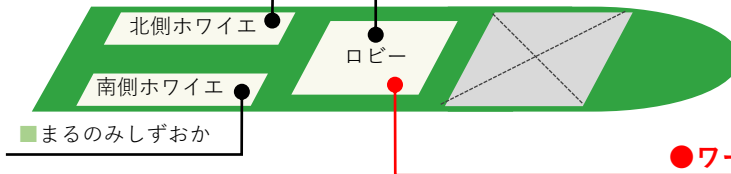
交流ホール

展示  
ギャラリー

- 静岡茶の世界を考える懇話会 (展示)

■世界大茶会

3階



北側ホワイエ

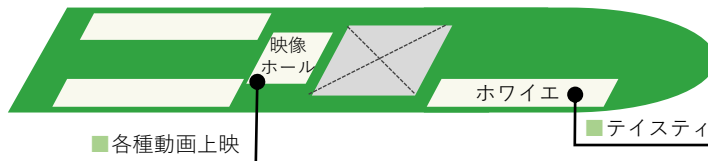
ロビー

南側ホワイエ

■まるのみしずおか

●ワールドO-CHAマーケット

2階



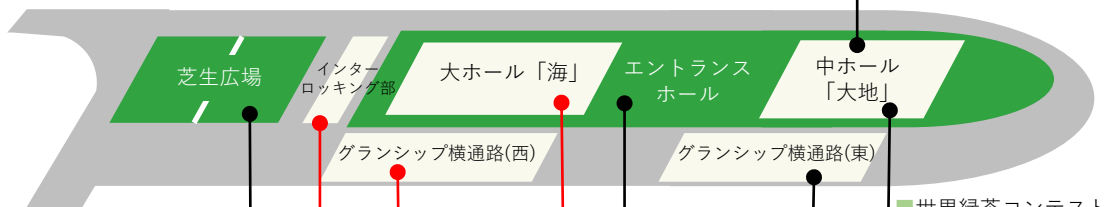
映像  
ホール

ホワイエ

■各種動画上映

■テイスティングフェスティバル (22日・23日)

1階



芝生広場

インター  
ロッキング部

大ホール「海」

エントランス  
ホール

中ホール  
「大地」

グランシップ横通路(西)

グランシップ横通路(東)

- ふじのくに  
アウトドアフィールド  
ブックフェスタ (22日)

- 揮毫作品展示
- 茶室展示

- 世界緑茶コンテスト 展示
- 水磨様 展示

■世界の路上茶屋体験

●ワールドO-CHAマーケット

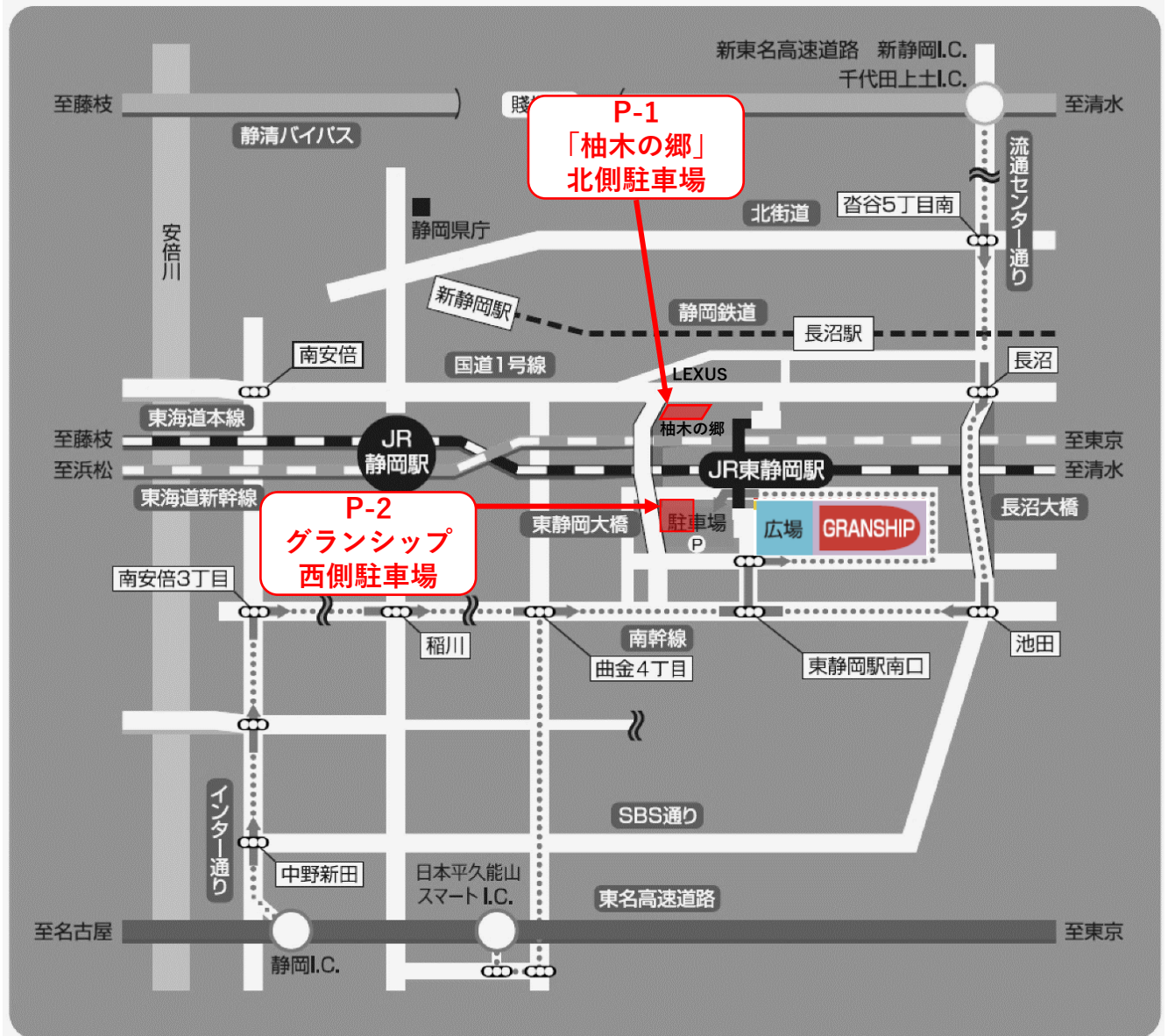
## 会場案内



### 静岡県コンベンションアーツセンター“グランシップ”

〒422-8019 静岡県静岡市駿河区東静岡二丁目3番1号  
TEL/054-203-5710 (代表) FAX/054-203-5716

## 会場アクセス-車両



- 東名高速道路 静岡I.C.から6km、車で約20分。  
日本平久能山スマートI.C.から4km、車で約15分。
- 新東名高速道路 新静岡I.C.から9km、車で約15分。
- 静清バイパス 千代田上土I.C.から4km、車で約10分。

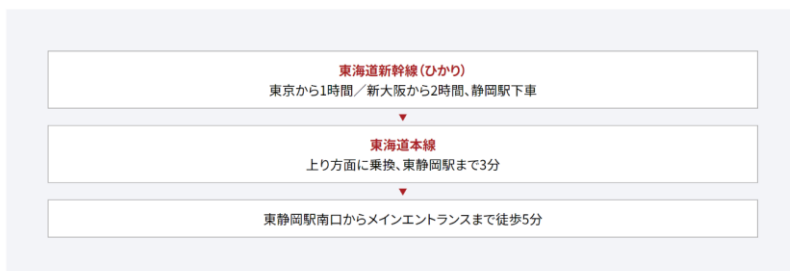
**ワールドO-CHAマーケット出展者駐車場**

**「柚木の郷」北側駐車場** ※変更の可能性あり

## 会場アクセス-公共交通機関



### JRでお越しの場合



#### ■下り（東京 - 静岡）

東海道新幹線(下り)	東京発	静岡着
こだま	701	6:30
こだま	703	6:57
ひかり	501	7:03
こだま	705	7:27
こだま	707	7:57
ひかり	503	8:03
こだま	709	8:27
こだま	711	8:57
ひかり	505	9:03
こだま	713	9:27
こだま	715	9:57
ひかり	507	10:03
こだま	717	10:27

#### ■上り（静岡 - 東京）

東海道新幹線(上り)	静岡発	東京着
こだま	728	15:25
ひかり	510	15:41
こだま	730	15:57
こだま	732	16:25
ひかり	512	16:41
こだま	734	16:57
こだま	736	17:25
ひかり	514	17:41
こだま	738	17:57
こだま	740	18:25
ひかり	516	18:41
こだま	742	18:57
こだま	744	19:25

#### ■上り（新大阪 - 静岡）

東海道新幹線(上り)	新大阪発	静岡着
ひかり	634	6:12
ひかり	636	6:39
ひかり	640	7:36
こだま	708	7:54
ひかり	500	8:48
こだま	712	8:54
ひかり	502	9:48
こだま	716	9:54
ひかり	504	10:48

#### ■下り（静岡 - 新大阪）

東海道新幹線(下り)	静岡発	新大阪着
ひかり	515	15:07
こだま	731	15:21
ひかり	517	16:07
こだま	735	16:21
ひかり	519	17:07
こだま	739	17:21
ひかり	521	18:07
ひかり	655	19:07
ひかり	659	20:07

※2022/09/01～2022/09/30 時刻表

※時刻については必ず事前にお調べください。



### 静岡鉄道でお越しの場合



出展について

## 出展可能品

出展できる品・サービスは以下の通りです。

形態	出展できる品・サービス	(例)
物販	お茶	煎茶や抹茶などの販売、無料試飲
	お茶加工品	原材料にお茶を使用した食品、飲料、日用品など
	茶器・食器類	急須や湯呑みなど
	農業(茶業)機械・資材	摘採機、包装用資材など
	お茶に係る展示	お茶を題材とした研究成果の展示など
	その他	農産物、農産物加工品、菓子類など
有料呈茶	お茶の呈茶	有料呈茶サービス、お茶とお菓子のセット提供など
飲食	飲食物の販売	飲食物全般（アルコールを除く）

「お茶」に関連の無い商品の出展は許可いたしかねる場合がございます。

## 出展区分・開催時間

区分	場所	サイズ (幅×奥行)	形態	開催時間			
				10/20(木)	10/21(金)	10/22(土)	10/23(日)
M1	1階大ホール 「海」	3m×1.5m	物販	<内覧> 11:15~11:30	<開催> 12:00~16:00	<開催> 10:00~16:00	
M2							
M3							
M4							
M5	3階ロビー	3m×3m	有料呈茶・物販	<開催> 12:00~16:00			
S1	屋外(テント)	3.6m×2.7m	物販	<開催> 10:00~16:00			
S2			飲食				

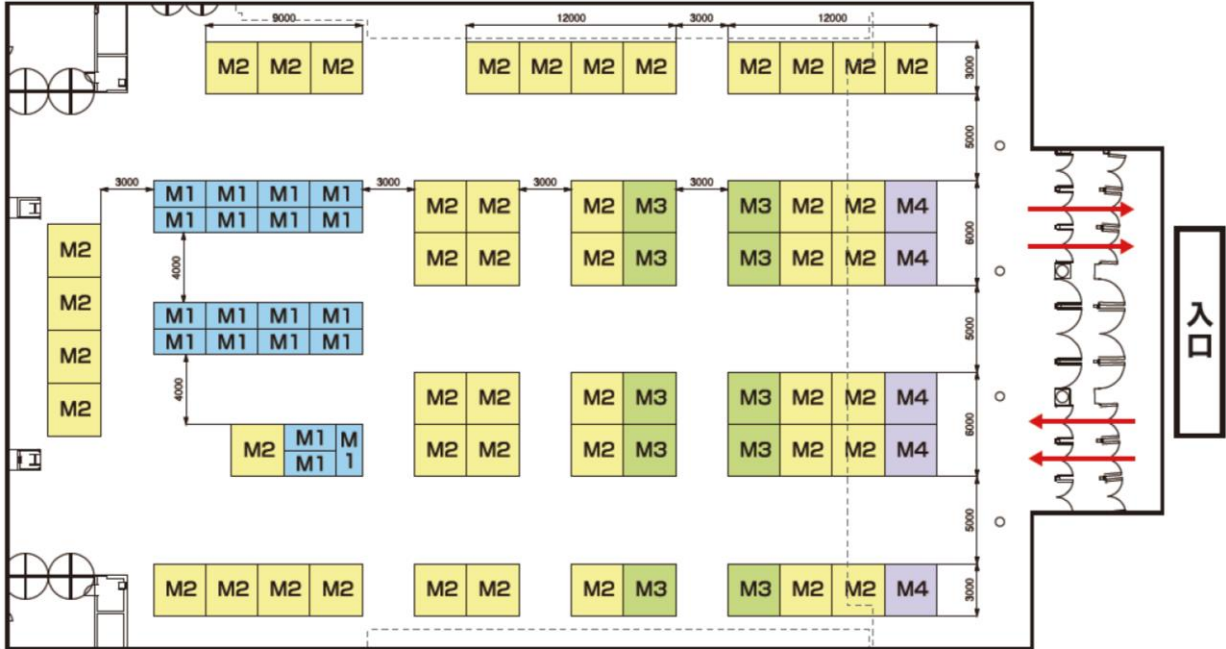
「物販ブース」では有料での呈茶サービス・体験はできません。

※M5のみ実施可能となります。



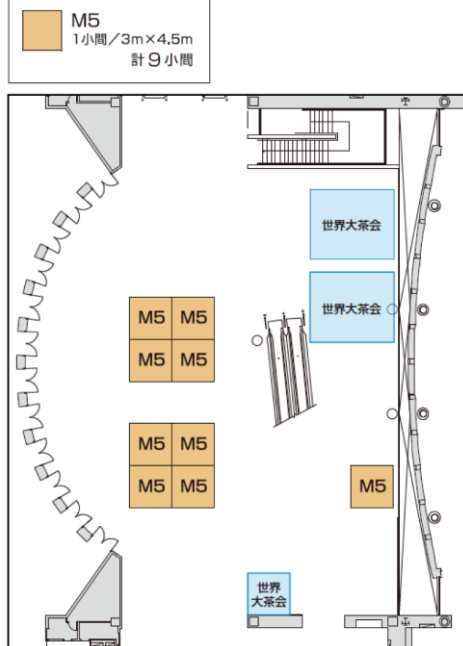
## 会場図

### 1階大ホール「海」

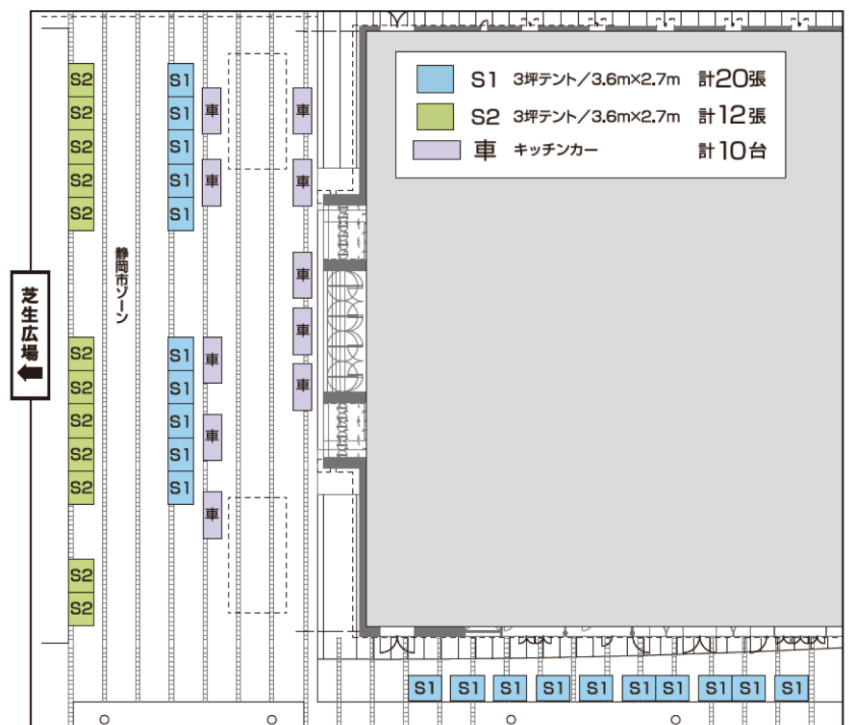


- M4  
1小間/3m×3m  
計5小間
- M3  
1小間/3m×3m  
計10小間
- M2  
1小間/3m×3m  
計45小間
- M1  
1小間/3m×1.5m  
計19小間

### 3階ロビー



### 屋外(インターロッキング部分)



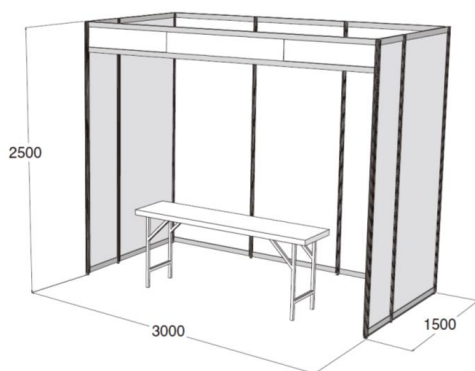
## 展示小間仕様一覧

仕様	M1	M2~M4	M5	S1	S2
システムパネル	○	○	○	-	-
パイプテント	-	-	-	○	○
長テーブル (1,800×450mm)	1本	1本	1本	2本 ビニールクロス	2本 ビニールクロス
パイプ椅子	1脚	2脚	3脚	2脚	2脚
社名サイン	1枚	1枚	1枚	1枚	1枚
コンセント/1口 100V	500W	1kw	1kw	1kw	1kw
蛍光灯	1本	1本	1本	-	-
シンク・手洗い	-	-	-	-	○

- 上記の仕様に含まれる備品等を使用しない場合でも料金は減額されません。
- コンセントは標準で1口となります。オプション（別途有料）での追加も可能ですが、全体容量により追加できない場合もあります。予めご了承ください。
- 出展状況により1口当たりのコンセントの電気容量は変更となる場合があります。
- 角ブースには、通路側の側壁はありません。
- 各ブースともパンチカーペット等の用意はございません。必要な場合は、別途料金でご用意は可能です。

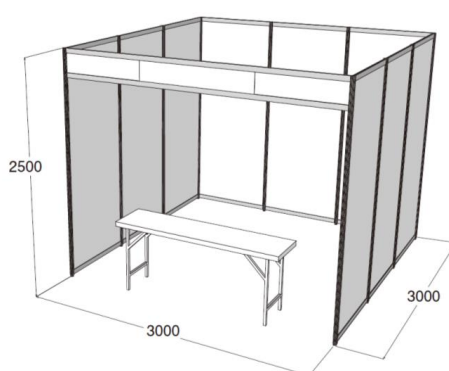
### M1

ブース仕様図 3m×1.5m×H2500



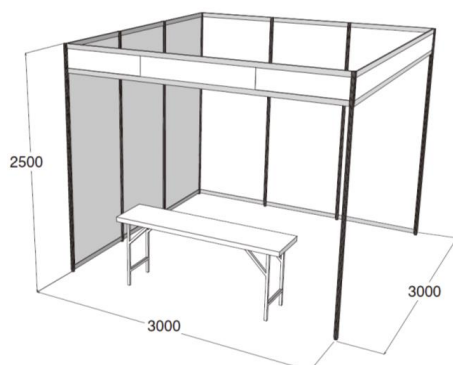
### M2~M5

ブース仕様図 3m×3m×H2500



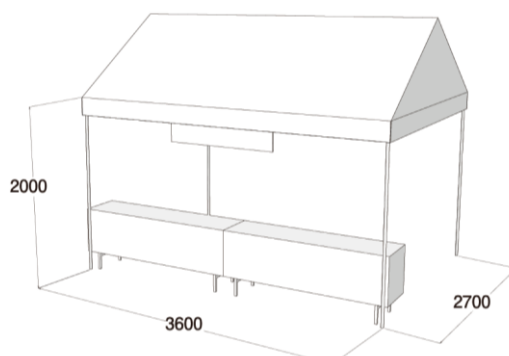
### M2~M5 ※角小間

ブース仕様図 3m×3m×H2500 ※2面解放



### S1・S2

ブース仕様図 W3.6m×D2.7m×H2m ※後ろ幕、横幕あり



## 補足説明事項

- 区分「M3」と、「M2」「M1」の一部は角小間で間口が2面あります。
- 区分「M4」は間口が2面あることに加え、会場入口正面に位置しています。
- 区分「M5」は来場者に対して有料での呈茶やお菓子の提供が可能です。ただしそれ以外の飲食を有料で提供することはできません。また、呈茶を行うスペースとして小間前方(1.5mの範囲内)を使用できます。
- 形態「物販」で出展した場合、いかなる理由であっても、来場者に対して有料で飲食・サービスの提供をすることはできません(M1・M2・M3・M4・S1)。  
※お茶の飲み比べ体験などの呈茶サービスを有料で実施できるのは区分「M5」のみとなります。  
※その他の飲食を有料で提供することができるのは区分「S2」のみとなります。
- 各区分ともに小間の位置については、主催者に一任いただきます。  
ご希望する場所に決まらない場合もありますことを予めご了承ください。
- 食品営業許可などの必要な許可や設備等に関しては保健所へ事前にご確認ください  
(区分「S2」に限る)。
- 3階ロビーについて、隣接するホワイエ部分では主催者側で別プログラムを実施いたします。  
北側：「世界大茶会」、南側：「まるのみしずおか」
- 屋外(インターロッキング部分)について、出展区分「S2」と同スペース内にて別途出展ブース「静岡市お茶まつり」を実施いたします。  
また、隣接する芝生広場では主催者側で別プログラム「ふじのくにアウトドアフィールド」を実施いたします。
- 新型コロナウイルス感染拡大などの情勢により対面での開催を中止する可能性があります。その場合でも、ワールドO-CHAマーケット専用サイト(WEB商談会及びオンラインカタログ)によるオンライン開催は実施する予定です。

## 感染症対策について

本イベントにおきまして、様々な**感染症対策**を行ってまいります。

手指消毒液を  
設置します。



共用部分を  
除菌清掃します。



定期的に  
換気をします。

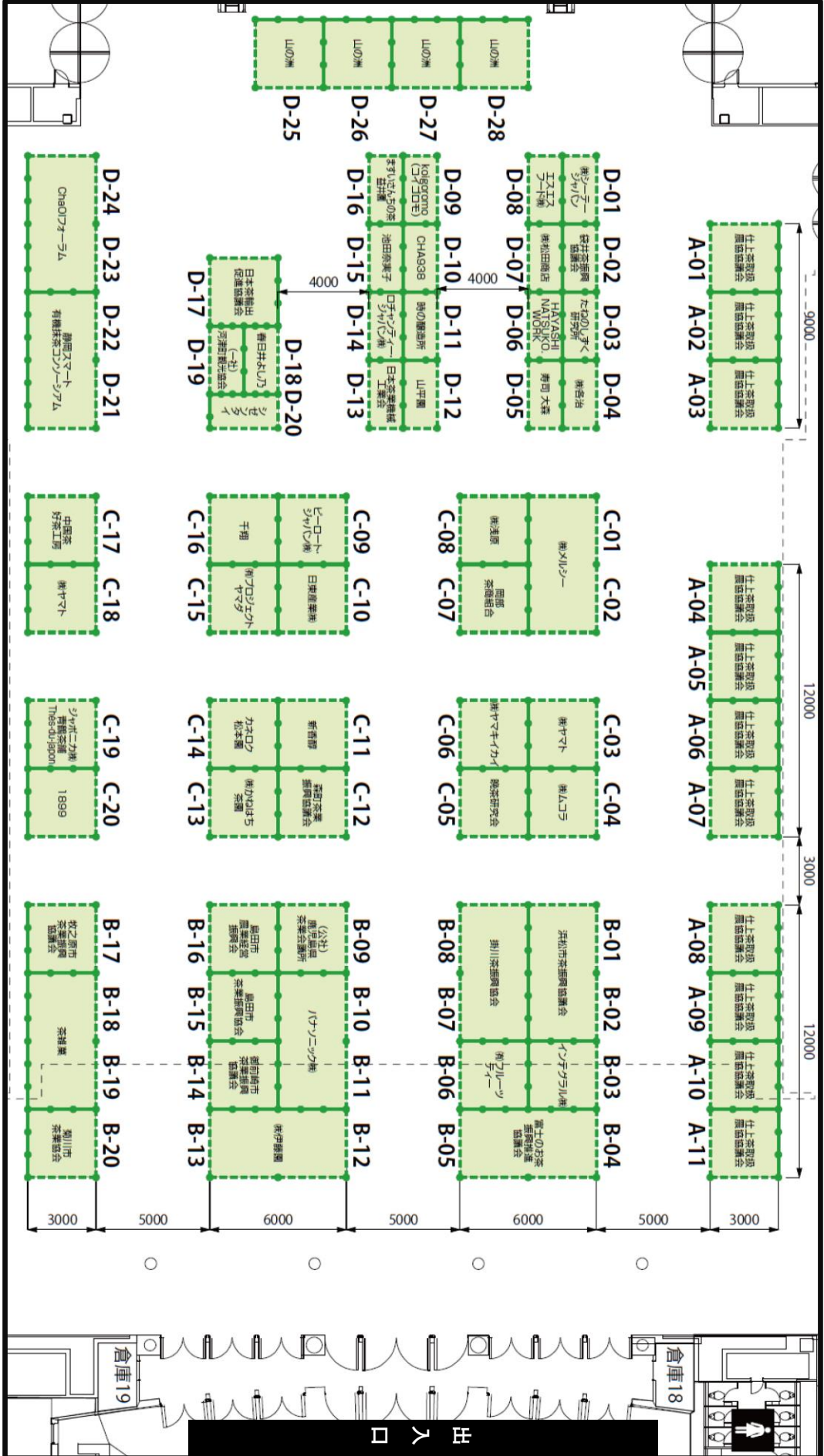


スタッフはマスクを  
着用します。



※来場者には入り口での検温、手指消毒及び飲食時以外でのマスクの着用をお願いしてまいります。

# 1階大ホール「海」 出展小間位置図

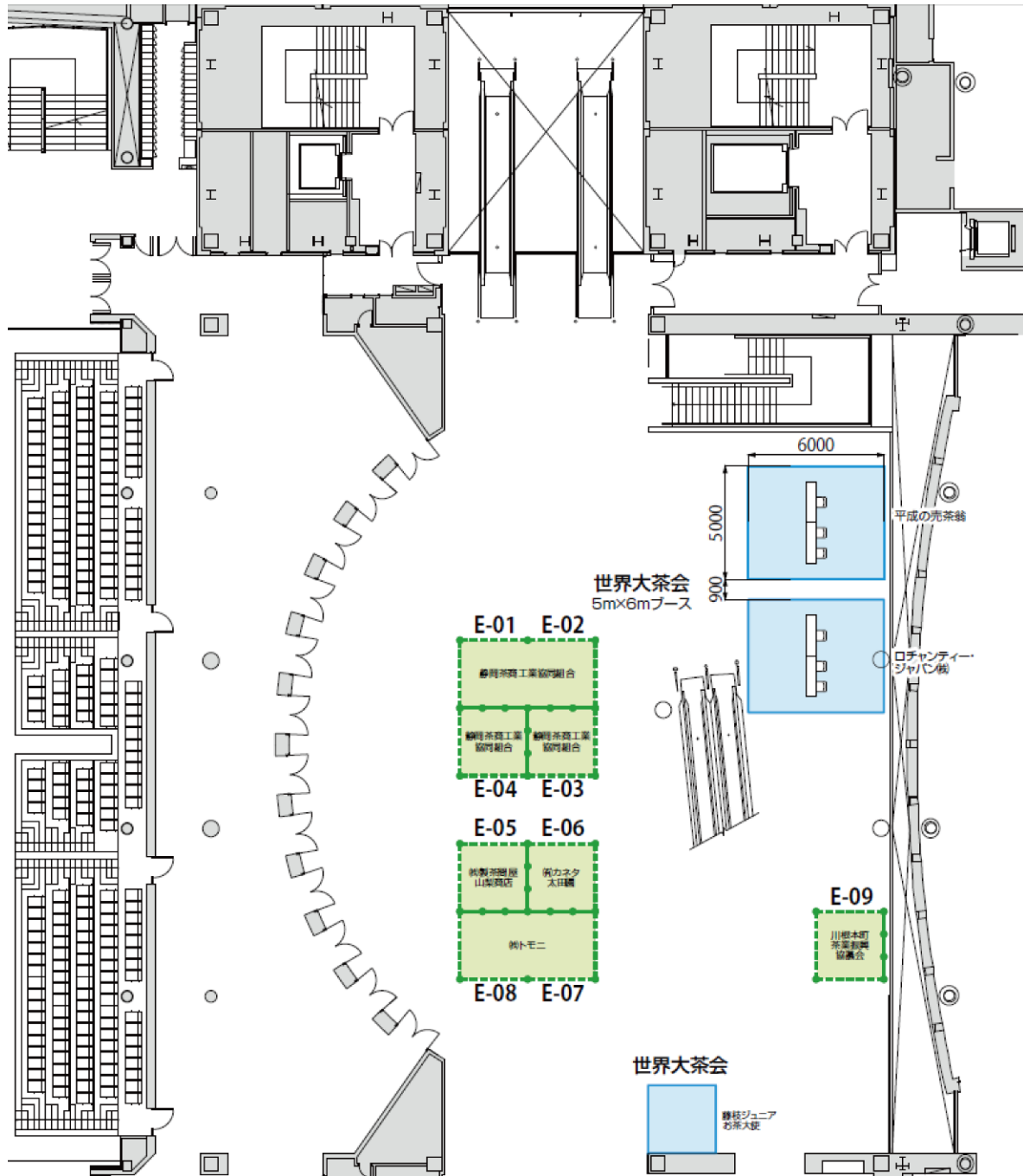


## 1階大ホール「海」 出展小間・出展者一覧

小間番号	申込者名
A-01～11	仕上茶取扱農協協議会
B-01・02	浜松市茶振興協議会
B-03	インテグラル株式会社
B-04・05	富士のお茶振興推進協議会
B-06	有限会社フルーツティー
B-07・08	掛川茶振興協会
B-09	公益社団法人 鹿児島県茶業会議所
B-10・11	パナソニック株式会社
B-12・13	株式会社伊藤園
B-14	御前崎市茶業振興協議会
B-15	島田市茶業振興協会
B-16	島田市農業経営振興会
B-17	牧之原市茶業振興協議会
B-18・19	茶雑菓
B-20	菊川市茶業協会
C-01・02	株式会社メルシー
C-03・18	株式会社ヤマト
C-04	株式会社ムコラ
C-05	晩茶研究会
C-06	株式会社ヤマキイカイ
C-07	岡部茶商組合
C-08	株式会社 浅原
C-09	ピーロート・ジャパン株式会社
C-10	日東産業株式会社
C-11	新香醇
C-12	森町茶業振興協議会
C-13	株式会社かねはち茶園
C-14	カネロク松本園
C-15	有限会社プロジェクトヤマダ
C-16	千翔
C-17	中国茶好茶工房
C-19	ジャポニカ株式会社 青鶴茶舗 Thés-du-Japon
C-20	1899
D-01	株式会社シーテージャパン
D-02	袋井茶振興協議会
D-03	たねのしずく研究所
D-04	株式会社各治
D-05	寿司 大森
D-06	HAYASHINATSUKO.WORK
D-07	株式会社 松田商店
D-08	エスエスフード株式会社
D-09	koigoromo (コイゴロモ)
D-10	CHA938
D-11	時の醸造所
D-12	山平園
D-13	日本茶業機械工業会
D-14	ロチャンティー・ジャパン株式会社
D-15	池田奈実子
D-16	ますいさんちの茶 益井園
D-17	日本茶輸出促進協議会
D-18	春日井よし乃
D-19	一般社団法人河津町観光協会
D-20	シゼンタイ
D-21・22	静岡スマート有機抹茶コンソーシアム
D-23・24	ChaOlフォーラム
D-25～28	山の洲

## 3階ロビー 出展小間位置図

■ 3階共通ロビー

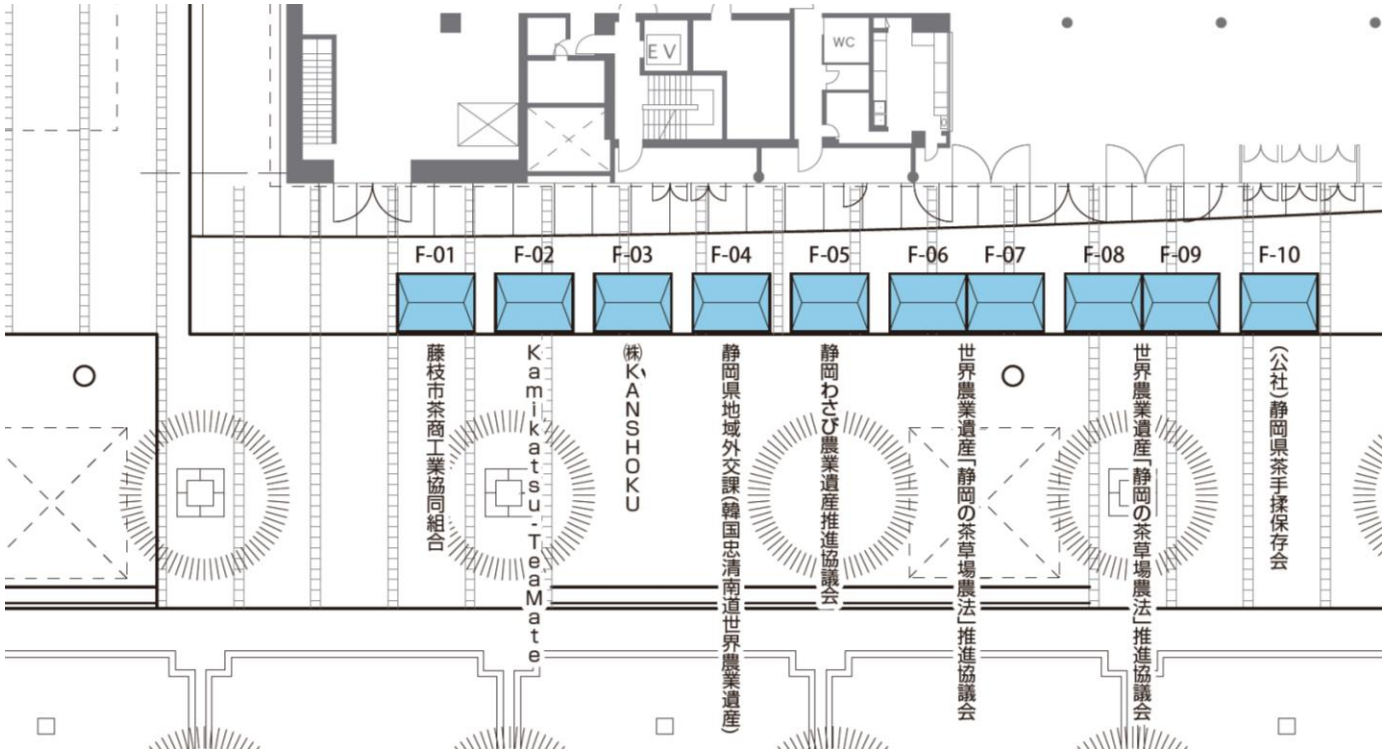


## 3階ロビー 出展小間・出展者一覧

小間番号	申込者名
E-01～04	静岡茶商工業協同組合
E-05	株式会社製茶問屋山梨商店
E-06	有限会社カネタ太田園
E-07・08	株式会社トモニ
E-09	川根本町茶業振興協議会

## 屋外インターロッキング部分 出展小間位置図①

■屋外南西通路

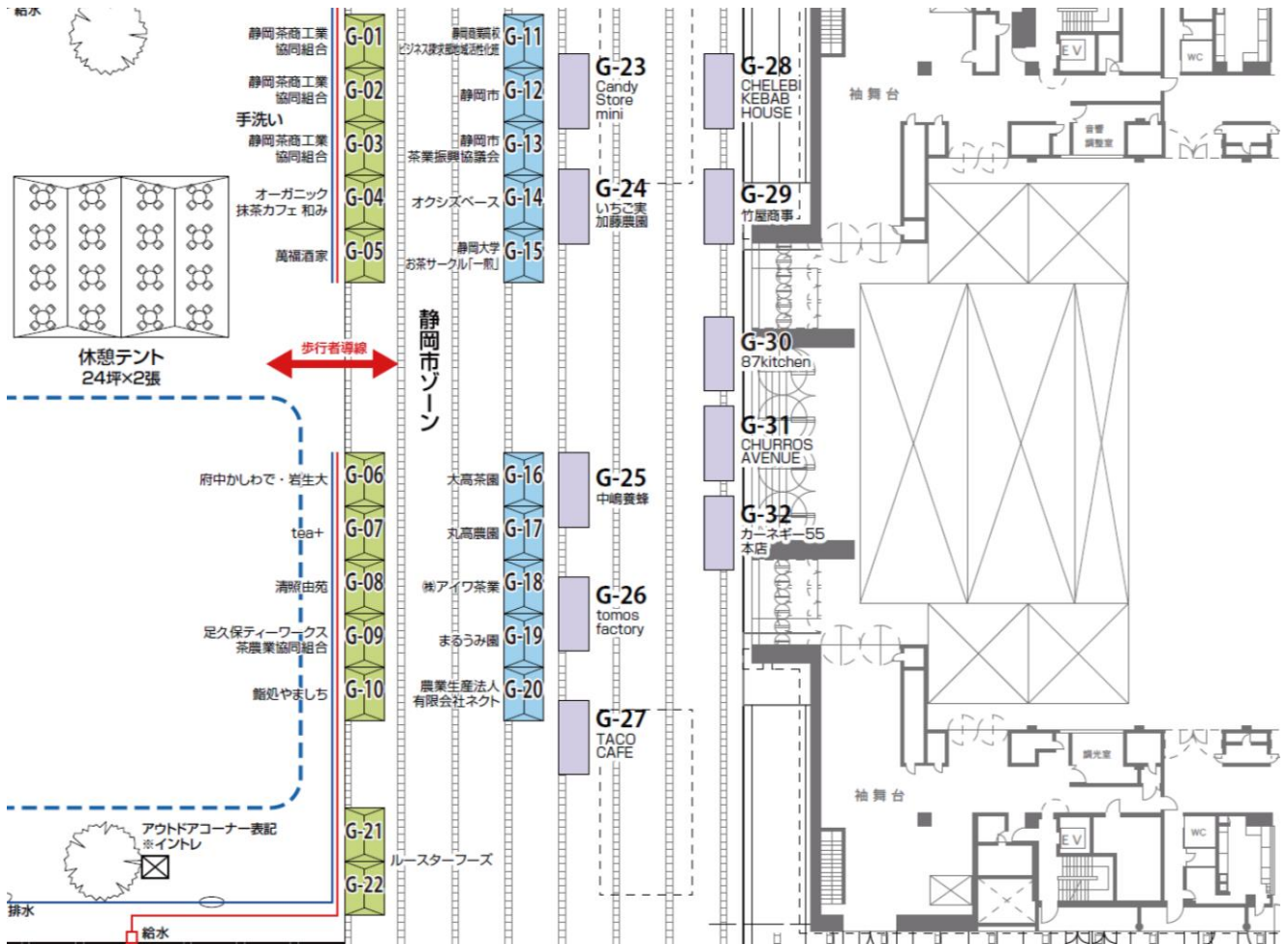


## 屋外インターロッキング部分 出展小間・出展者一覧①

小間番号	申込者名
F-01	藤枝市茶商工業協同組合
F-02	Kamikatsu-TeaMate
F-03	株式会社KANSHOKU
F-04	静岡県地域外交課(韓国忠清南道世界農業遺産)
F-05	静岡わさび農業遺産推進協議会
F-06~09	世界農業遺産「静岡の茶草場農法」推進協議会
F-10	公益社団法人静岡県茶手揉保存会

## 屋外インターロッキング部分 出展小間位置図②

### ■ インターロッキング部分（芝生広場横）



## 屋外インターロッキング部分 出展小間・出展者一覧②

小間番号	申込者名
G-01	静岡茶商工業協同組合
G-02	静岡茶商工業協同組合
G-03	静岡茶商工業協同組合
G-04	オーガニック抹茶カフェ 和み
G-05	萬福酒家
G-06	府中かしわで・岩生
G-07	tea+
G-08	清照由苑
G-09	足久保ティーワークス茶農業協同組合
G-10	鮎処やましち
G-11	静岡商業高校 ビジネス探求部地域活性化班
G-12	静岡市（静岡県立大学）
G-13	静岡市茶業振興協議会
G-14	オクシズベース
G-15	静岡大学お茶サークル「一煎」
G-16	大高茶園
G-17	丸高農園
G-18	株式会社アイワ茶業
G-19	まるうみ園
G-20	農業生産法人有限会社ネクト

小間番号	申込者名
G-21・22	ルースターフーズ
G-23	Candy Store mini
G-24	いちご実 加藤農園
G-25	中嶋養蜂
G-26	tomosfactory
G-27	TACOCAFE
G-28	CHELEBI KEBAB HOUSE
G-29	竹屋商事
G-30	87kitchen・静岡キッチンカー共同組合
G-31	CHURROS AVENUE
G-32	カーネギー 5 5 本店



## 開催運営事務局

世界お茶まつり2022 開催運営事務局は、総合的な運営・管理・事務案内等の業務を行います。出展に関するご質問等をお気軽にお問い合わせください。

- 開設期間（会期前）  
2022年8月26日(金)～10月17日(月) ※土日祝は休業とさせていただきます。  
受付時間：10:00～18:00
- 開設期間（会期後）  
2022年10月25日(火)～10月28日(金)  
受付時間：10:00～18:00

## 開催運営事務局（会期前・会期後）

世界お茶まつり2022 開催運営事務局【(株)トゥー・ワンプロモーション内】  
〒422-8062 静岡県静岡市駿河区稲川3-1-24 内山ビル  
TEL：054-293-4700  
FAX：054-204-8010  
MAIL：ocha2022@21pro.co.jp  
担当：井村、下坪

## お茶まつり開催期間中 現地開催運営事務局

世界お茶まつり2022 開催運営事務局は、10月18日(火)～10月24日(月)の間は、現地事務局を会場であるグランシップ内【2階】に設置し出展者様への事務案内等サポートをいたします。事務局員が常駐しておりますので、ご質問等をお気軽にお問い合わせください。

- 開設期間（会期中）  
2022年10月18日(火)～10月24日(月)

日程		受付時間
10月	18日(火)	10:00～18:00
	19日(水)	09:00～22:00
	20日(木)	08:30～17:00
	21日(金)	08:30～17:00
	22日(土)	08:30～17:00
	23日(日)	08:30～17:00
	24日(月)	09:00～12:00

## 開催運営事務局（会期中）

世界お茶まつり2022 開催運営事務局【現地】  
〒422-8005 静岡県静岡市駿河区東静岡二丁目3番1号  
TEL：054-293-4700（転送）  
MAIL：ocha2022@21pro.co.jp  
担当：井村、下坪

## 提出書類

各出展者の方からの以下の提出書類を基に開催にあたっての調整を行いますので、必ず期限までに提出をお願いします。また、提出書類は必ずコピーを取り、控えを残しておいてください。

なお、提出書類の内容に変更等が生じた場合は、速やかに開催運営事務局までご連絡をお願いします。

※電話連絡による変更はできませんので、必ず書面またはメールにて変更を申請してください。

## 提出書類一覧

書類 No.	提出書類名	参照ページ	提出期限
<b>対象：すべての出展者</b>			
No.1	出展者証・社名板・車両証申込書	P.33	9月9日(金)
No.2	宅配便利用確認書	P.55	〃
No.3	特殊装飾申込書・装飾施工業者登録書	P.61	〃
<b>対象：必要となる場合のみ</b>			
No.4	追加 電気供給 申込書	P.65	9月9日(金)
No.5	追加 給排水工事 申込書 ※出展区分「S2」出展者のみ	P.68	〃
No.6	プロパンガス・火気・危険物品持込 申請書 ※出展区分「S1」、「S2」出展者対象	P.68	〃
No.7	プロパンガスレンタル 申込書 ※出展区分「S1」、「S2」出展者対象	P.68	〃
No.8	館内危険物品持込 申請書 ※出展区分「M1」～「M5」出展者対象	P.68	〃
No.9	レンタル備品 申込書	P.68	〃
No.10	飲料水購入 申込書	P.71	〃
No.11	着ぐるみ更衣室利用 申込書	P.75	〃
No.12	アルバイト手配 申込書	P.83	9月28日(水)

## 書類提出先 開催運営事務局

世界お茶まつり2022 開催運営事務局 【(株)トゥー・ワンプロモーション内】

〒422-8062 静岡県静岡市駿河区稲川3-1-24 内山ビル

TEL : 054-293-4700

FAX : 054-204-8010

MAIL : ocha2022@21pro.co.jp

担当：井村、下坪

## オンライン開催

「WEB商談会（BtoB）」と「オンラインカタログ（BtoC）」の2つのワールドO-CHAマーケット専用サイトを設置し、マーケット出展者様ごとのページを作成いたします。

「WEB商談会」を利用したビジネスマッチングや「オンラインカタログ」を閲覧した消費者を直接貴社のECサイトに誘導するなど、対面開催と並行して商品や技術のPR、商談、販促につながる場をご提供するほか、「秋の祭典」開催期間中にできなかった取引や販売が可能になります。

**ワールドO-CHAマーケットの出展料に専用サイト利用料金も含まれていますので、是非ご利用ください。**

サイト開設期間

2022年 9月20日(火) ~ 11月25日(金) 予定

## FCP 展示会・商談シート

ワールドO-CHAマーケットのオンライン開催では、FCP（フード・コミュニケーション・プロジェクト）展示会・商談会シート及び商品紹介シートを導入いたします。

FCP展示会・商談会シートとは、出展者の伝えたい情報と、バイヤーの知りたい情報を、1枚の紙にまとめることで、効率的に商談を進めることを可能にした農林水産省フード・コミュニケーション・プロジェクト事務局が定めた商談用の統一シートです。

共通のFCP展示会・商談会シートを使うことで、出展者、バイヤー双方にとってメリットが生まれます。また、商品紹介シートは、商談したい商材をまずはバイヤー側に知ってもらうことを目的とした簡易的なシートです。

ワールドO-CHAマーケットのオンラインカタログに本シートの記載・公開を希望する出展者は、本シートの記入用シート（エクセルデータ）と、「作成の手引き」を配付いたしますので、開催運営事務局にメールにて希望する掲載フォーマットを明記の上、お問い合わせください。事務局よりデータ添付の上、返信させていただきます。

★掲載フォーマットについては、以下より選択ください。

- ①FCP展示会・商談会シート
- ②商品紹介シート

必要事項をシートに記載の上、**8月10日(水)までに**開催運営事務局にエクセルデータにてお送りください。

※シートの記入方法については、「作成の手引き」又は記入例をご覧ください。

開催運営事務局では、本シートに関するお問い合わせはお受けすることができません。

データ提出先 開催運営事務局

世界お茶まつり2022 開催運営事務局【(株)トゥー・ワンプロモーション内】  
〒422-8062 静岡県静岡市駿河区稲川3-1-24 内山ビル

MAIL : ocha2022@21pro.co.jp  
担当：井村、下坪

①FCP展示会・商談会シート見本：【オモテ】

FCP展示会・商談会シート	記入日	2022 年 8 月 23 日
---------------	-----	--------------------

第3.1版

■ 商品特性と取引条件

<b>商 品 名</b>	<b>ワールドO-CHA特選茶</b>									
<b>提 供 可 能 時 期</b> <small>(最もおいしい時期を( )内に記載)</small>	<b>通 年</b> ( 6~7月 )		<b>賞 味 期 限 / 消 費 期 限</b>		<b>賞 味 期 限</b>	1年	<b>消 費 期 限</b>			
<b>主 原 料 産 地</b> <small>( 漁 獲 場 所 等 )</small>	<b>静 岡 県 〇〇 市</b>		<b>JAN コ ー ド</b> <small>( 13 桁 もし く は 8 桁 )</small>							
<b>内 容 量</b>	<b>100g</b>		<b>希 望 小 売 価 格</b>	<b>税 抜</b>	¥1,000	<b>税 込 ( 切 捨 )</b>	¥1,100	<b>税 率</b> 10%		
<b>1 ケ ー ス あ た り 入 数</b>	<b>12 袋</b>		<b>保 存 温 度 帯</b>	常温 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">▼</span>						
<b>発 注 リ ー ド 時 間</b>	<b>3 営 業 日</b>		<b>販 売 エ リ ア の 制 限</b>	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 →						
<b>最 大 ・ 最 小 ケ ー ス 納 品 単 位</b> <small>( ◎ ケ ー ス / 日 な ど 単 位 も 記 載 )</small>	<b>最 大</b>	5 ケ ー ス / 日	<b>最 小</b>	1 ケ ー ス / 日	<b>ケ ー ス サ イ ズ ( 重 量 )</b>					
					縦 ( 寸 )	×	横 ( 寸 )	×	高 さ ( 寸 )	重 量 ( 〇 g )
					18.0	×	22.0	×	10.0	1.3
<b>認 証 等</b> <small>( 商 品 ・ 工 場 ・ 農 場 等 )</small>	<input checked="" type="checkbox"/> 有機JAS <input type="checkbox"/> ISO ※ <input type="checkbox"/> HACCP ※ <input type="checkbox"/> 農業生産工程管理(GAP) ※ <input type="checkbox"/> その他(右に記入→) <small>※印のものは、具体的な取得内容を記載 →</small>									

<b>タ ー ゲ ッ ト</b>	<b>売 り 先</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 外食 <input checked="" type="checkbox"/> 中食 <input checked="" type="checkbox"/> 商社・卸売 <input checked="" type="checkbox"/> メーカー <input checked="" type="checkbox"/> スーパーマーケット <input checked="" type="checkbox"/> 百貨店 <input checked="" type="checkbox"/> その他小売 <input checked="" type="checkbox"/> ホテル・宴会・レジャー <input type="checkbox"/> その他(右に記入→)
	<b>お 客 様</b> <small>( 性 別 ・ 年 齢 層 な ど )</small>	健康志向で毎日美味しいお茶を楽しみたい40~60代男女。
<b>利 用 シ ーン</b> <small>( 利 用 方 法 ・ お す す め レ シ ヱ 等 )</small>	普段使いでも美味しくいただけるお茶です。特別な淹れ方はありませんが、開封後は袋口のジッパーをしっかりと閉じて、冷蔵庫にて保管ください。	
<b>商 品 特 徴</b>	お茶どころ静岡の地で、有機栽培した厳選茶葉を使用しています。健康に関心のある方にぜひ、毎日飲んでいただきたい商品です。	

■ 商品写真

	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>名 称</td><td>煎 茶</td></tr> <tr><td>原 材 料 名</td><td>緑 茶 ( 国 産 )</td></tr> <tr><td>内 容 量</td><td>100 g</td></tr> <tr><td>賞 味 期 限</td><td></td></tr> <tr><td>保 存 方 法</td><td>高 温 ・ 多 湿 を 避 け 移 り 香 に ご 注 意 ください。</td></tr> </table> <p style="text-align: center;">(現物の写真)      画像で貼付)</p> <p style="font-size: 8px;">(取扱上の注意) お茶は鮮度が大切です。開封後は早めにお飲みください。</p>	名 称	煎 茶	原 材 料 名	緑 茶 ( 国 産 )	内 容 量	100 g	賞 味 期 限		保 存 方 法	高 温 ・ 多 湿 を 避 け 移 り 香 に ご 注 意 ください。
名 称	煎 茶										
原 材 料 名	緑 茶 ( 国 産 )										
内 容 量	100 g										
賞 味 期 限											
保 存 方 法	高 温 ・ 多 湿 を 避 け 移 り 香 に ご 注 意 ください。										
<b>アレルギー表示 ( 特定原材料 )</b> ※使用している項目に☑、使用していない場合は以下の欄に大きく×をする。											
<b>表示義務有</b>	<input type="checkbox"/> 乳、 <input type="checkbox"/> かに、 <input type="checkbox"/> 小麦、 <input type="checkbox"/> そば、 <input type="checkbox"/> 卵 <input type="checkbox"/> 落花生										
<b>表示を奨励 ( 任意表示 )</b>	<input type="checkbox"/> あわび、 <input type="checkbox"/> いか、 <input type="checkbox"/> いくら、 <input type="checkbox"/> オレンジ、 <input type="checkbox"/> カシューナッツ <input type="checkbox"/> キウイフルーツ、 <input type="checkbox"/> 牛肉、 <input type="checkbox"/> くるみ、 <input type="checkbox"/> ごま、 <input type="checkbox"/> さけ <input type="checkbox"/> さば、 <input type="checkbox"/> 大豆、 <input type="checkbox"/> 鶏肉、 <input type="checkbox"/> パナナ、 <input type="checkbox"/> 豚肉、 <input type="checkbox"/> まつたけ、 <input type="checkbox"/> もも、 <input type="checkbox"/> やまいも、 <input type="checkbox"/> りんご、 <input type="checkbox"/> ゼラチン、 <input type="checkbox"/> アーモンド										
<b>備 考</b>	(当商品以外にアレルギーを扱っている場合はその旨を記入)										

※今後FCP事務局がシート普及拡大のためにセミナー等で掲載内容の紹介を行うことについて 右欄に○をして下さい。(無記入の場合は紹介しません。) 承認 ・ 拒否

①FCP展示会・商談会シート見本：【ウラ】

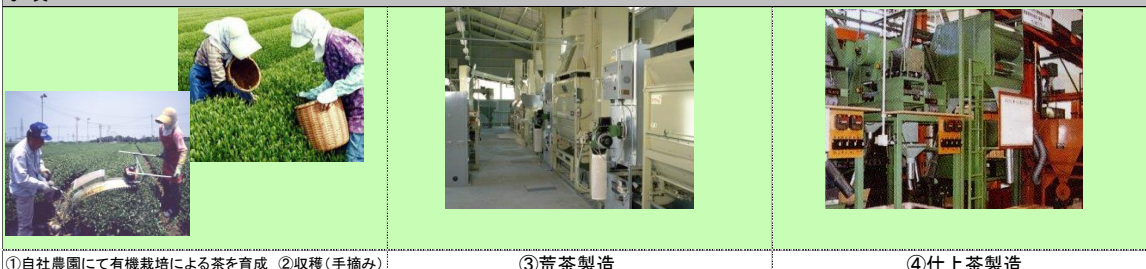
■ 出展企業紹介

出 展 企 業 名	世界お茶まつり株式会社		
年 間 売 上 高	令和3年度 ○○百万円	従 業 員 数 (社員○名、パート○名など)	社員5名、パート10名
代 表 者 氏 名	代表取締役社長 静岡 花子		写真
メ ッ セ ー ジ	お茶を通じて、その文化も世界へと発信できる企業を目指しています。		
ホ ー ム ペ ー ジ	<a href="https://world.o-cha.com">https://world.o-cha.com</a>		
会 社 所 在 地	〒 422-8067	静岡市駿河区南町14-1 水の森ビル3階	
工 場 等 所 在 地	〒 422-8067	静岡市駿河区南町14-1 水の森ビル3階	
担 当 者	静岡 太郎	E - m a i l	<a href="mailto:taro.shizuoka@world.o-cha.co.jp">taro.shizuoka@world.o-cha.co.jp</a>
T E L	054-202-1488	F A X	054-202-1480

■ 生産・製造工程アピールポイント ※農産品の場合は栽培面積・年間収穫量なども記載

- ①自社農園にて有機栽培による茶を育成
- ↓
- ②収穫(手摘み)
- ↓
- ③荒茶製造(外部委託)
- ↓
- ④仕上茶製造(外部委託)
- ↓
- ⑤パッケージング

写 真



①自社農園にて有機栽培による茶を育成 ②収穫(手摘み)

③荒茶製造

④仕上茶製造

■ 品質管理情報

商品検査の有無	<input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/> 有一具体的に	X線異物検査装置で金属片や異物が混入していないか、全数チェックをして出荷しています。		
衛生管理への取組	生産・製造工程の管理	同上		
	従業員の管理	従業員一人一人毎日検温は欠かさず健康管理に気を付けています。		
	施設設備の管理	日々の清掃は勿論、衛生面も気を付けています。		
危機管理体制	担当者連絡先	担当者名または担当部署名	静岡 次郎	連絡先 054-202-1488
	危機管理に関する対応や生産物賠償責任保険(PL保険)の加入など	施設、会社において生産物賠償責任保険(PL保険)加入しています。		

このシートは農林水産省フードコミュニケーション・プロジェクト(FCP)により、作成されました。詳しくは<http://www.maff.go.jp/j/shokusan/fcp/index.html>をご覧ください。

②商品紹介シート見本

世界お茶まつり2022 ワールドO-CHAマーケット		商品紹介シート	
出展者名（会社名）		世界お茶まつり株式会社	
商品 基本 情報	商品名	ワールドO-CHA特選茶/World O-CHA Specialty Tea	
	特徴	お茶どころ静岡の地で、有機栽培した厳選茶葉を使用しています。健康に関心のある方にぜひ、毎日飲んでいただきたい商品です。/ We use carefully selected tea leaves that are organically cultivated in Shizuoka. This product is recommended for those who are interested in health and should take it every day.	
	原産地	静岡県〇〇市/〇〇City, Shizuoka Prefecture	
	茶種	煎茶/Sencha	
	取得認証等	<input checked="" type="checkbox"/> 有機JAS <input type="checkbox"/> FSSC22000 <input type="checkbox"/> ハラル <input type="checkbox"/> コーシャ <input type="checkbox"/> 他：	
	販売対象地域	<input checked="" type="checkbox"/> 国内 <input checked="" type="checkbox"/> 海外（OVERSEAS）	
	対応農薬基準	<input checked="" type="checkbox"/> 全て（無農薬） <input type="checkbox"/> USA <input type="checkbox"/> EU <input type="checkbox"/> 台湾 <input type="checkbox"/> 他：	
対応 可能 商品 形態	商品形態	<input checked="" type="checkbox"/> リーフ個包装 <input type="checkbox"/> ティーバッグ個包装 <input type="checkbox"/> バルクリーフ <input type="checkbox"/> バルクティーバッグ <input checked="" type="checkbox"/> OEM生産	
	内容量	100g	
	価格	1,100円（税込）	
	販売可能量	60個（12個×5ケース）	
	最小ロット等	1ケース（12個）	
会社URL		<a href="https://world.o-cha.com">https://world.o-cha.com</a>	
連絡先（担当部署・担当者）		営業課 静岡 太郎	
(茶園、商品、生産者等の写真)			
			

## 出展規定

### 出展物

1. 出展物は、ワールドO-CHAマーケット(以降、本プログラムという)の開催趣旨、目的に沿い、かつ事前に主催者の承認を得た品目とする。
2. 次の各号に該当する物は、出展を禁止する。
  - (1) 輸出入・販売禁止品・麻薬・その他の法禁物
  - (2) 引火性・爆発性または放射性危険物
  - (3) 工業所有権を侵害するか、その恐れのある物
  - (4) 裸火を使用する物(ただし、所轄消防署の許可を受けた場合を除く)
  - (5) 主催者の事前の承認を得られなかった物
  - (6) 所轄行政庁より指示、勧告のあった物
  - (7) 事前に主催者が規制している物(アルコール類)  
ただし、事前に主催者の承諾を得た物は除く。
  - (8) その他、関連法令に抵触するおそれがある物及び公序良俗に反する物
3. 主催者は、前項に該当する以外の物でも、本プログラムの正常な運営に支障をきたす恐れがあると認められる物については、出展前はもとより出展中であっても、その出展を規制または禁止することがある。
4. 主催者は、本出展申込の前後を問わず、出展者が本条2・3による禁止物もしくは、規制物を出展していた場合には出展者に対し、当該出展物の出展取りやめ、または当該規制に従うよう通知する。  
通知を受けた出展者は、この通知後即時に当該出展物の取りやめ、または規制に従うものとする。
5. 前項において、出展者が主催者の指示に従わない場合、出展者は主催者に対し、違約金として出展小間料の3倍に相当する金額を即時に支払うと共に、主催者が当該出展者の費用により、当該出展者に代わって当該出展物の撤去その他しかるべき措置を取ることができるとし、これにつき出展者は、主催者に対し、一切の責任追及を行わないものとする。  
出展者は前号のことを了解し、将来この点についての異議の申し立ては出来ないものとする。
6. 実用新案を利用した製品については、会期前(出品前)の時点における特許庁への出願をすすめる。
7. 外国貨物を輸入展示する場合は、「外国貨物の展示」(P.82)を参照。

### 使用水について

1. 呈茶・試飲等で使用する飲料水は、グランシップ館内の共同給水所もしくは市販の飲料水を使用すること。  
井戸水、湧き水の持込み及び使用は禁止とする。

### 出展小間のレイアウト

1. 出展小間のレイアウトは、主催者が会場ゾーニング計画、過去の実績(主催者主催の当プログラムへの出展回数等)、小間数、出展物、実演の有無等を勘案のうえ決定する。

## 装飾・施工

- 1.装飾物は各出展者間の間仕切の枠外にはみ出ることを禁止する。
- 2.展示場の通路上に施設や標示などを設けることを禁止する。
- 3.装飾物の高さは原則として2.5m以下とする。ただし、主催者が特別に了承した場合においては、この限りではない。また、のぼりの設置に限り、2.5mを超えて設置することを許可する。
- 4.出展にあたり天井構造の使用は、主催者の承諾のない限り禁止する。
- 5.出展者は、主催者が出展者説明会において説明する事項と本規定を遵守するものとする。
- 6.出展者が本条1～5のいずれかに違反し、主催者から是正するよう通知されたにも関わらず、出展者がこれに従わない場合には、主催者は出展者の費用負担で、違反物の撤去やその他の措置をとる事ができるものとし、出展者はこれにつき主催者に対し異議を述べず、且つ何等の請求もしないこととする。

## 重量物の展示

- 1.各展示スペースの床耐荷重について

仕様	1階 大ホール「海」 M1・M2・M3・M4	3階 ロビー M5	屋外 インターロッキング部分 S1・S2
床面仕上げ	自然石貼仕上げ	フローリング	インターロッキング (コンクリートブロック)
床耐荷重	500kg/m <sup>2</sup>		

- 2.展示する装飾物・展示物（単一のもの）がそのホールで定められた床耐荷重と同等もしくは超える重さの場合、搬入及び展示方法について別途協議が必要となります。  
事前に必ず開催運営事務局にお問合せください。  
事前の連絡なく、床耐荷重を超える展示物を搬入または展示していた場合には出展者に対し、当該出展物の即時撤去を要請する場合があります。  
要請を受けた出展者は、即時にその要請に従うものとする。

## 出展物の管理

- 1.出展者は、自己の責任と費用において、各出展小間内への出展物の搬入出と出展小間内の出展物の管理をしなければならない。
- 2.主催者は、自らの責めに帰すべき場合を除き、天災地変その他不可抗力の原因による場合を含め、出展物の損傷その他出展物に関する一切の事故について、その責任を負わない。
- 3.出展者は、出展物の輸送および展示期間中の保護につき、必要に応じて保険を付けるなど自らの費用負担において、適切な対策を講じなければならない。



## 事故防止及び責任

- 1.出展者は、出展物の搬入出、展示、実演、撤去等に際し最善の注意を払い、事故防止に努め、万一事故が発生した場合の責任は出展者において負うものとする。
- 2.主催者は出展者に対し、出展者の負担で、作業の中止・制限その他事故防止の為に必要な措置を取るよう命ずることができる。
- 3.主催者は、自らの責めに帰すべき場合を除き、発生した事故につき一切の責任を負わない。

## 立入り点検

- 1.主催者又はその使用人は、建物の保全、衛生、防犯、防火、救護、その他建物の管理上必要である時は、予め出展者に通知したうえで出展小間内に立入り、これを点検し、適宜の措置をとることができる。ただし非常の際、主催者が予めこの旨を出展者に通知することが出来ない場合は、事後の報告をもって足りるものとする。
- 2.前項の場合、出展者は主催者の措置に協力しなければならない。

## 諸費用の負担

- 1.電気(追加工事分)等を必要とする出展者は、別項に規定する申込手続きを取り、所定料金を支払うものとする。 ※P.65を参照
- 2.出展物の輸送、搬入出、展示、実演、撤去、その他出展者の行為に属する費用ならびに出展物、出展者に対する損害賠償等の保険料は、全て出展者の負担により付保しなければならない。

## 原状回復

- 1.出展者は、2022年10月23日(日)22:00までに出展小間を明け渡さなければならない。
- 2.出展小間の明け渡し後、出展者が出展小間内に残置した物件があるときは、主催者は任意にこれを処分することができる。
- 3.出展者は、出展小間の明け渡しに際し、その事由、名目の如何に関わらず、出展小間、諸造作物及び設備について支出した必要費、有益費の償還請求、または移転料、立退料、権利金等一切の請求をしないことはもちろん、出展小間内に自己の費用をもって施した諸造作物、設備等の買い取りを主催者に請求することはできない。
- 4.出展者が、2022年10月23日(日)22:00までに出展小間を明け渡さない場合は、この期日から明け渡し完了に至るまで当該出展小間料(ただし、日割計算による)の3倍相当の違約金及び諸費用を主催者に支払い、且つ明け渡し遅滞により主催者が損害をこうむったときは違約金とは別にその損害も賠償しなければならない。
- 5.出展者が会場内に工作を施した場合及び会場内諸設備を損傷した場合は、速やかに開催運営事務局に申し出を行い、事務局と協議の上、完全に原状回復しなければならない。
- 6.原状回復にかかるすべての費用は出展者が負担するものとする。

## 禁止行為

出展者の次の行為を禁止する。

- 1.本プログラムの出展者としての地位・権利の全部又は一部につき、その地位・権利の譲渡、売買、転貸あるいは担保に供すること。
- 2.会場の内外もしくは周辺の指定された場所以外に看板、掲示板、広告標識等を設置・掲出すること(ただし、主催者が事前に承諾した場合はこの限りではない)。
- 3.重量物または不潔、悪臭等により他人の迷惑となる物品を陳列、搬入すること。
- 4.他の出展者に迷惑となる行為、その他出展小間を含む展示建物に損害を及ぼすような一切の行為。
- 5.出展小間内に夜間宿泊すること。
- 6.会場敷地内の指定された場所以外で喫煙を行うこと(会場建物内は全て禁煙)。 ※P.77を参照
- 7.その他、本出展規定において禁止されている事項。

## 契約の解除

主催者は、出展者が次のいずれかに該当する場合は、出展者に対し何等の催告なく、本件出展契約を解除することができるものとし、この場合、主催者が損害をこうむったときは、出展者に対してその損害の賠償を請求することができる。

1. 出展料の全部または一部を支払わなかった場合
2. 出展禁止物の出展、または出展につき主催者の定める本規定に従わない場合
3. 出展小間を出展の目的以外に使用した場合
4. 出展小間を使用しない場合
5. 解散もしくは差押、仮差押、仮処分、強制執行、競売、特別清算、破産、民事再生、会社更生、会社整理の各申立があった場合
6. 手形・小切手につき不渡処分を受けた場合
7. 公租公課につき滞納処分を受けた場合
8. 著しく主催者の信用を失墜する事実があった場合
9. その他本出展規定及びこれに基づく「出展の手引き」に違反した場合

## 出展の取消

1. 出展者からの出展申込の取消、解約の際は「キャンセル理由書」（プログラム名、出展会社名、担当者名、キャンセル日、キャンセル理由が記入されたもの）を提出すること。その際、出展料の返金には応じない。

## 開催の変更及び中止

1. 主催者は、天災地変その他の不可抗力及び主催者の責めに帰しえない原因により会期を変更、または中止することがある。
2. 前号の場合、主催者はこれによって生じた出展者またはその他の者の損害につき責任を負わないものとする。
3. ただし、国又は県が示すガイドライン（新型コロナウイルス感染拡大に伴う緊急事態宣言又はまん延防止等重点措置）等により開催を中止又はオンラインプログラムのみ実施した場合には、事務局が弁済すべき必要経費を差し引いた出展料金の残額を出展料に応じて返却する。

開催中止決定日（開催初日の30日前以降）	出展料金の70%を返却いたします。
開催中止決定日（開催初日の15日前以降）	出展料金の50%を返却いたします。
開催中止決定日（開催初日の 7日前以降）	出展料金の30%を返却いたします。
開催中止決定日（開催初日の 3日前以降）	出展料金の10%を返却いたします。

例) 開催初日の10月20日に対し、10月1日に中止が決定した場合、出展料金の70%を返却いたします。

## 出展規定の変更

主催者は、やむを得ない事情があるときは、本規定を変更できることとし、出展者は予めこれに同意して、変更後の新規定を遵守するものとする。

## 規定の遵守

出展者および関係者は、本規定ならびに「出展の手引き」を遵守しなければならない。  
また、本出展により生ずる権利義務について争いが生じたときは、静岡地方裁判所を第一審管轄裁判所とする。

## ゴミの処理

出展者は、会期中のゴミの処理について以下の項目に従うこと。

- 1.会期中に出たゴミは分別して指定の集積場所に運ぶこと。  
ゴミ集積場はグランシップ芝生広場と地下1階搬入口付近に設置 ※P.76を参照
- 2.展示廃棄物、使用済みの資材は出展者の責任により持ち帰ること。それ以外の会期中における小間内で発生したゴミは分別してビニール袋に入れ、段ボールは終了し会場内のゴミ集積場へ持参すること。
- 3.ゴミの分別は以下のようによること。  
①燃えるゴミ、②燃えないゴミ、③ビン・カン、④ペットボトル、⑤段ボール、⑥生ゴミ（茶がら等）
- 4.会期終了後、小間内に放置された廃棄物の処理費用について、主催者は出展者に実費請求できるものとする。  
出展者は請求書受領後、ただちにその費用を支払わなければならない。

## 呼出放送の中止

会期中、外部からの呼び出し等の場内放送は、原則として行わない。

## マイク使用の禁止と音量規制

- 1.マイクを使用した展示品及び商品説明は原則として禁止する。
- 2.小間内のAV機器の音量や、商品自体が発生する音量は、付近の出展者の妨げにならない様に配慮すること。  
主催者の判断により、音量を規制することがある。
- 3.出展者の生演奏を禁止する。 ※主催者の事前承諾を得たものは除く。

## その他

本プログラム出展に際し、頂戴した出展者に関する各種情報は、主催者が本プログラムを円滑に遂行する目的で使用する以外に、当該目的の範囲内においてのみ、株式会社電通東日本・株式会社エイエスピー・株式会社トゥー・ワンプロモーションが使用する。

## 新型コロナウイルス感染症対策について

本プログラム開催にあたっては、自治体・会場施設が示す基本方針・ガイドラインに沿った対策を実施し、新型コロナウイルス感染拡大防止に努める。

出展者は以下の感染防止策に準じて準備・設営・本番運営・撤去を行う。

1. 自社および外注先スタッフの連絡先及び勤務状況を記した名簿の作成
2. 毎日の検温と体調管理とその記録
  - ※提出は不要だが、上記2点は会期終了から3週間は保管すること。
3. 日頃から検温・手洗い・うがい・手指消毒・マスク着用の励行のほか、会期前後の移動中や移動先においては、感染防止のための適切な行動をし、体調管理に努める。
  - なお、以下のケースに当てはまる場合は会期中であっても来場を自粛すること。
    - ・発熱がある時（37.5℃以上）
    - ・咳・咽頭痛・息苦しさ等の症状が認められる時
    - ・保健所等の健康観察下にある時
    - ・その他の体調が優れない時（味覚・嗅覚異常を感じる時や疲労倦怠感を強く感じる時などを含む）
4. 自社および外注先スタッフに対し、新型コロナウイルス接触確認アプリ「COCOA」の登録の協力依頼を行う。
5. 会場内でのマスクの着用・こまめな手洗いと手指消毒の徹底
  - 会場入口でサーモセンサによる検温と手指消毒を行うが、出展者においてもブースに手指消毒液を設置する等感染対策の徹底に留意されたい。
6. ソーシャルディスタンスを意識した行動の徹底
  - 会場内では、出展者と来場者・出展者と出展者との間で最低1mの距離をとり行動する。
  - ブース内では、密にならないようスタッフの人数制限をしたりレイアウトを工夫する等を心がける。
7. 朝礼・終礼を行う際、大声での会話や声出しは控える。
8. 会期中は商談や説明・実演時なども含め、大声での会話や呼び込みを控える。
9. 今開催は主催者による湯呑の販売は実施は行わない為、試飲用の紙コップ等を十分に用意すること。
10. 試飲・試食をする際は使い捨て用品を使用し、使用後はビニール袋で密封して処理すること。
11. 金銭を授受する際はトレー等を使用すること。

※感染状況によっては、追加で対応を依頼する可能性があります。



搬入・搬出について

## 全体 搬入スケジュール

出展者の搬入出・施工時間は以下及び次頁以降に記載している通りです。  
 車両の荷捌き所及び搬入出時の駐車場所等については、出展場所・出展小間位置によって異なります。  
 また、車両の乗付時間等の詳細については、変更する場合がありますので搬入出車両証送付時に再度お知らせ  
 します。なお、搬入を終了した車両は乗付場所、荷捌き所等に放置しないよう円滑な搬入に向けての全出展者の  
 相互のご協力をお願いいたします。

### 会期前の搬入スケジュール

日程	ブロック割り	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	
10月18日 (火)	Aブロック B // C // 1階 大ホール「海」 D // E //	主催者搬入・設営 ※出展者搬入不可															
	Fブロック 3階 ロビー																
	Gブロック 屋外インター H // I // ロッキング部分																
10月19日 (水)	Aブロック B // C // 1階 大ホール「海」 D // E //	出展者搬入・準備											夜間作業 ※要開催運営事務局申出				
	Fブロック 3階 ロビー	出展者搬入・準備											夜間作業 ※要開催運営事務局申出				
	Gブロック 屋外インター H // I // ロッキング部分	出展者搬入・準備											18:00以降、作業不可				

搬入時、会場内の出展フロア毎に出展者をブロック分けし、車両乗付時間を指定することにより、  
搬入車両の制限を行います。  
 なお、詳細は出展区画決定後、搬入出車両証送付時にご案内いたします。

10/19(水)は、搬入出ブロック「A・B・C・D・E・Fブロック」のみ、18:00から22:00までの間、  
 夜間作業が可能です。

ただし、搬入作業は18:00までに完了させてください。

夜間作業を希望する出展者は、**当日17:00までに**開催運営事務局にお申し出ください。

なお、搬入出ブロック「G・H・Iブロック」は夜間作業ができません。





## 車両証・出展者駐車場について

会場内への搬入出の為に進入する車両に「搬入出車両証」を発行いたしますので、別途申込書【No.1出展者証・社名板・車両証申込書】を、**9月9日(金)までに**開催運営事務局にご提出ください。

### □ 搬入出車両証

荷捌き所及び搬入出口はスペースに限りがあるため、車両の台数は出来るだけ最小限でお願いいたします。

また、主催者は搬入出車両の台数を制限する事がありますので、ご了承ください。

※搬入出車両証のない車及び駐車証では、車両乗付場所・荷捌き所に進入することが出来ません。

※搬入出車両証は、必ず車両のフロントガラスに掲示してください。

※搬入出車両証には、「小間番号」「出展会社名」「作業会社名」「携帯電話番号」を必ず明記してください。

※搬入出車両証は、駐車を許可するものではありませんので作業を終え次第、速やかに移動願います。

### □ 駐車証

出展者の駐車場は、「柚木の郷」北側駐車場にて確保しております。 ※P.4を参照

詳細は追ってお送りする「駐車証」内の記載内容にてご案内いたします。

※会期中の駐車場利用は、出展小間数1小間につき1台となっております。

(駐車台数が出展小間数よりも多く必要な出展者は、近隣の有料駐車場をご利用ください。)

### □ 出展者証

必要枚数をお申込みください。

搬入・搬出時および開催中は必ず出展者証を着用してください。

## 出展物の管理

1.各出展者のストックヤードスペースは用意しておりません。

原則、ストックスペースにつきましては各出展小間内としてください。

2.出展者は、自己の責任と費用において、各出展小間内の出展物の搬入出と管理をしてください。

また、輸送及び展示期間中の保護については、必要に応じて保険をかけるなど適切な対策を講じてください。

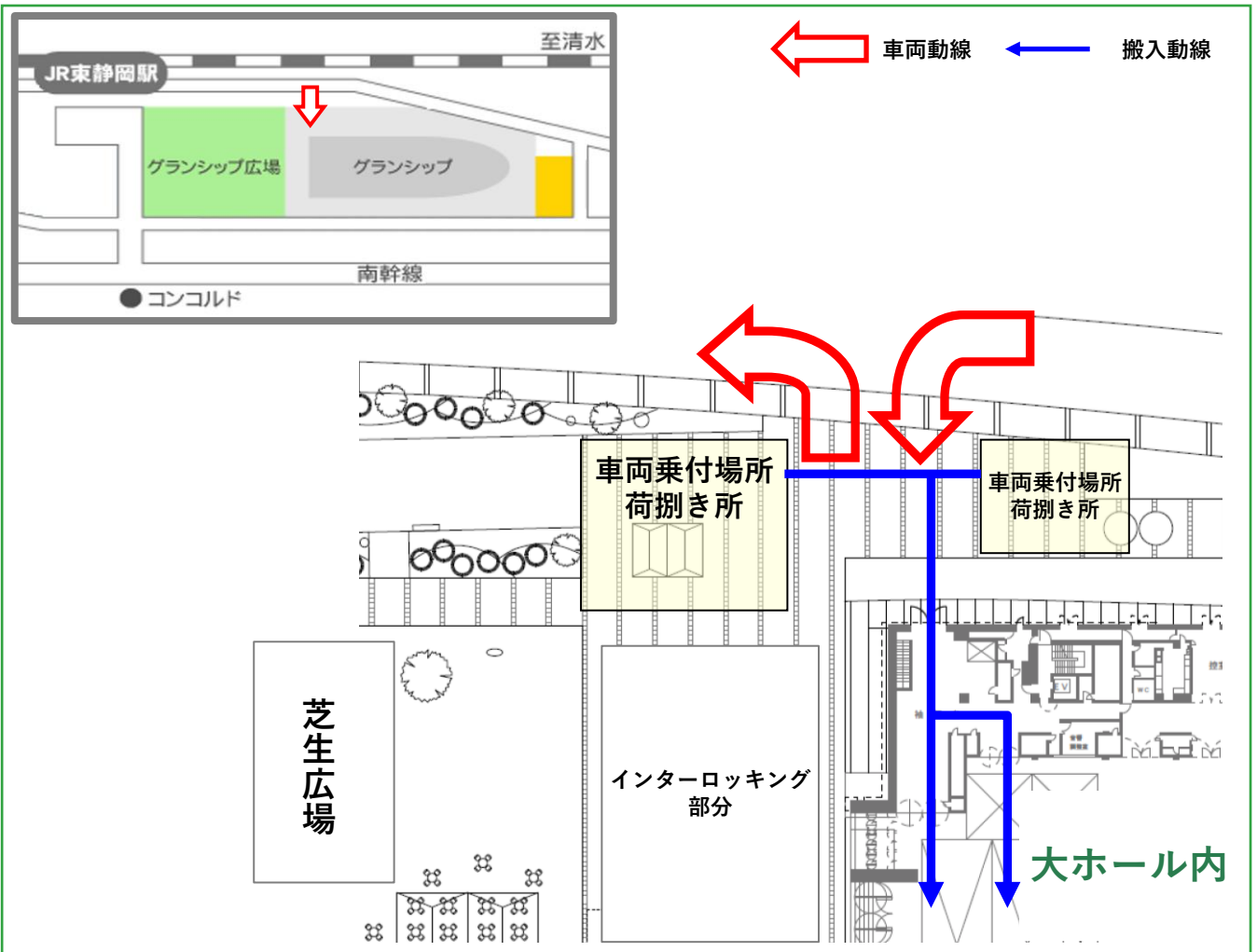
出展区分別搬入出スケジュール【1階】  
大ホール海（M1・M2・M3・M4）

# 1階 大ホール「海」出展者

## 搬入出全体スケジュール

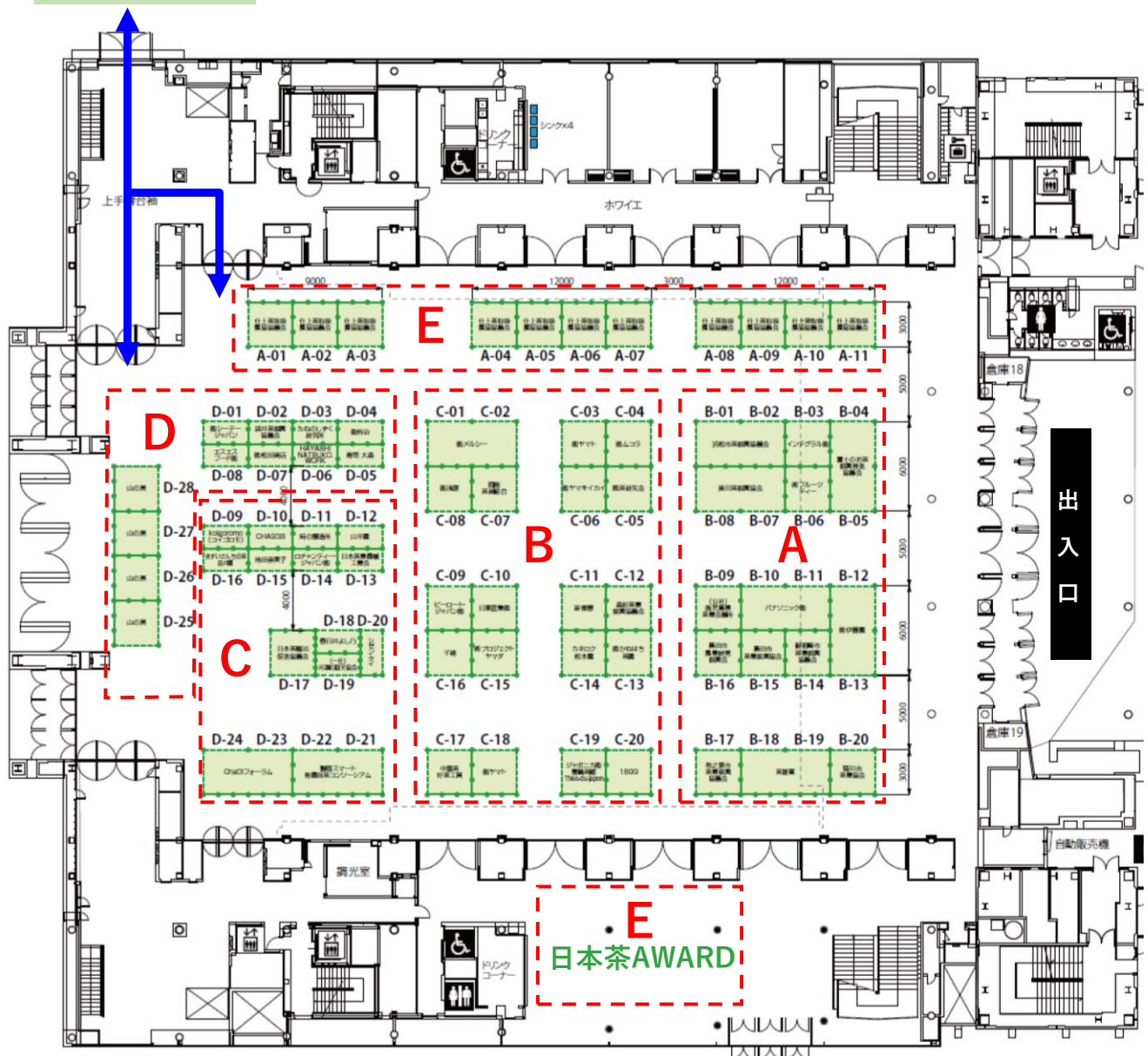
日程	ブロック割り	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00
10月19日 (水)	Aブロック B // C // 1階 大ホール「海」 D // E //			搬入 09:00 ~ 18:00									夜間作業 ※要開催運営事務局申出			
10月20日 (木)	Aブロック B // C // 1階 大ホール「海」 D // E //		搬入出 08:30 ~10:00								搬入出 16:00 ~17:00					
10月21日 (金)	Aブロック B // C // 1階 大ホール「海」 D // E //		搬入出 08:30 ~10:00								搬入出 16:00 ~17:00					
10月22日 (土)	Aブロック B // C // 1階 大ホール「海」 D // E //		搬入出 08:30 ~10:00								搬入出 16:00 ~17:00					
10月23日 (日)	Aブロック B // C // 1階 大ホール「海」 D // E //		搬入出 08:30 ~10:00								搬出 16:00 ~ 22:00					

## 搬入出経路：1階大ホール搬入口



1階 大ホール「海」搬入出ブロック割り

搬入出動線



【搬入出ブロック割り】

- Aブロック・・・20小間
- Bブロック・・・20小間
- Cブロック・・・16小間
- Dブロック・・・12小間
- Eブロック・・・11小間・日本茶AWARD

10月19日(水) 搬入時 車両乗付スケジュール

10月19日 (水)	全体	1階 大ホール「海」 ワールドO-CHAマーケット					TIME
		Aブロック	Bブロック	Cブロック	Dブロック	Eブロック	
08:00							08:00
09:00	出展者 搬入  9:00~18:00	Aブロック 車両乗付 09:00~11:00					09:00
10:00							10:00
11:00			Bブロック 車両乗付 11:00~13:00				11:00
12:00							12:00
13:00				Cブロック 車両乗付 13:00~15:00			13:00
14:00							14:00
15:00					Dブロック 車両乗付 14:30~16:30		15:00
16:00							16:00
17:00						Eブロック 車両乗付 16:00~18:00	17:00
18:00					18:00		
19:00		夜間作業 ※要開催運営事務局申出					19:00
20:00							20:00
21:00							21:00
22:00							22:00

※車両乗付スケジュールは、車両での搬入を限定させていただくものであり、搬入自体を制限するものではありません。

出展者搬入の時間帯（9:00~18:00）であれば、車両を使用しない荷物・備品等の持ち込み、ブース内での作業は可能です。

## 10月23日(日) 搬出時 車両乗付スケジュール

10月23日 (日)	全体	1階 大ホール「海」 ワールドO-CHAマーケット					TIME
		Aブロック	Bブロック	Cブロック	Dブロック	Eブロック	
08:00							08:00
09:00							09:00
10:00	世界お茶まつり 2022 開催中  10:00~16:00	※搬入出不可  10:00~16:00					10:00
11:00							11:00
12:00							12:00
13:00							13:00
14:00							14:00
15:00							15:00
16:00							16:00
17:00	出展者 搬出  16:00~22:00				Dブロック 車両乗付 16:00~18:30	Eブロック 車両乗付 16:00~18:30	17:00
18:00							18:00
19:00		Aブロック 車両乗付 18:30~21:00	Bブロック 車両乗付 18:30~21:00	Cブロック 車両乗付 18:30~21:00			19:00
20:00							20:00
21:00							21:00
22:00							22:00

※車両乗付スケジュールは、車両での搬出を限定させていただくものであり、搬出自体を制限するものではありません。  
出展者搬出の時間帯（16:00~22:00）であれば、車両を使用しない荷物・備品等の搬出、ブース内での作業は可能です。また、上記搬出時間は目安であり、車両乗付場所の状況により、館内放送にて車両乗付けの早期許可をアナウンスいたします。





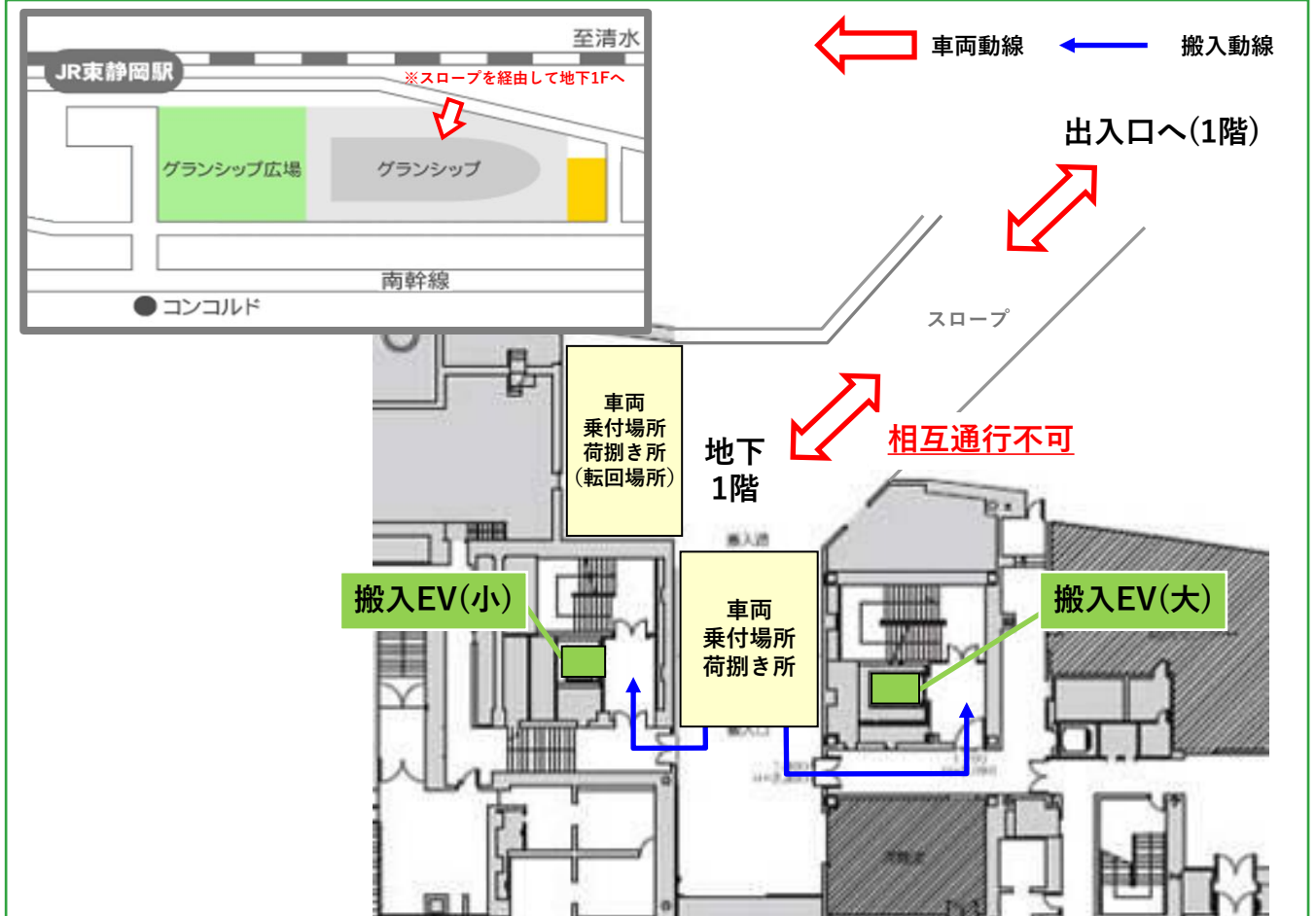
出展区分別搬入出スケジュール【3階】  
(M5)

## 3階 ロビー 出展者

### 搬入出全体スケジュール

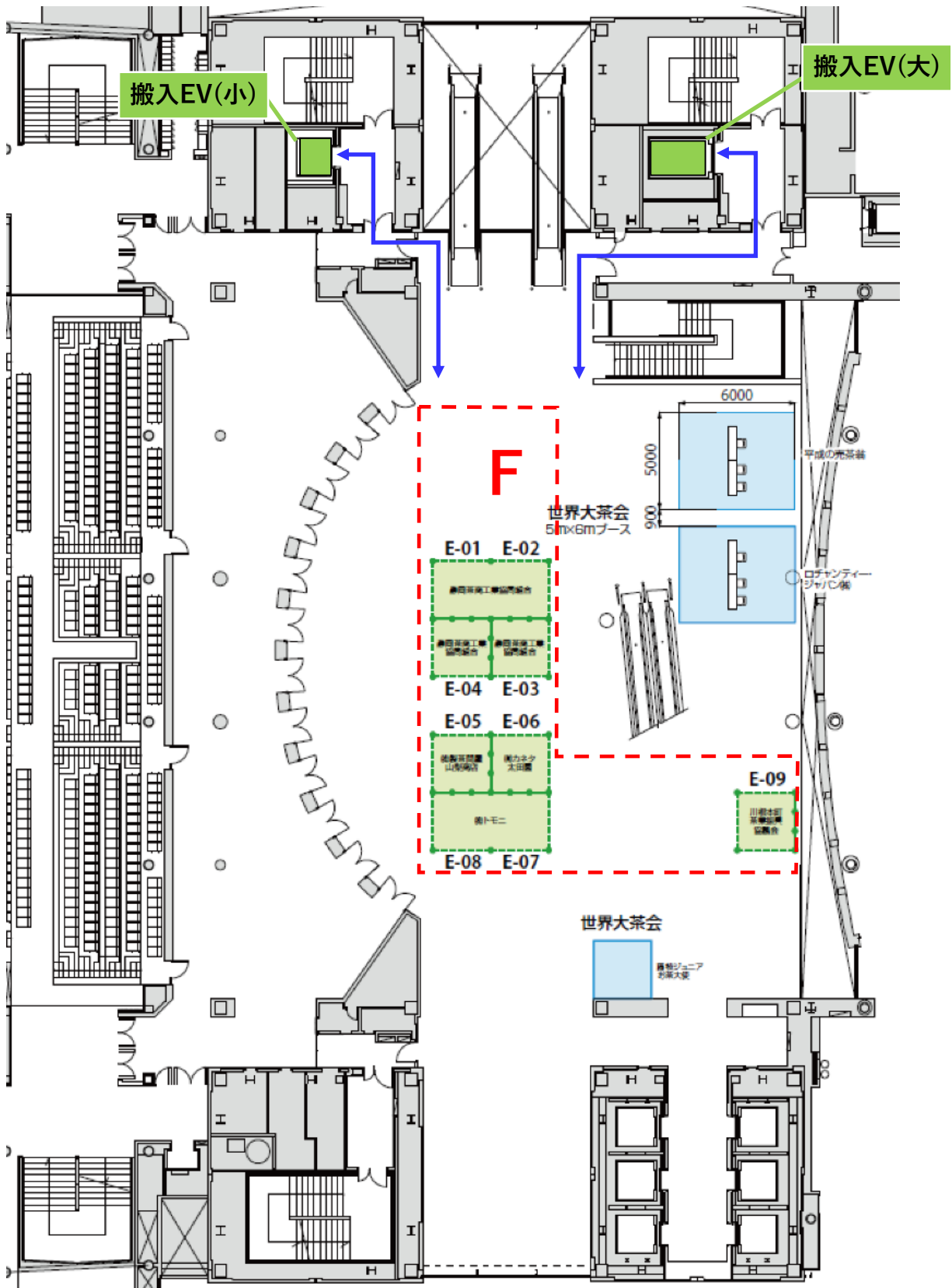
日程	ブロック割り	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00
10月19日 (水)	M5 Fブロック		搬入 09:00 ~ 18:00										夜間作業 ※要開催運営事務局申出			
10月20日 (木)	M5 Fブロック		搬入出 08:30 ~ 10:00								搬入出 16:00 ~ 17:00					
10月21日 (金)	M5 Fブロック		搬入出 08:30 ~ 10:00								搬入出 16:00 ~ 17:00					
10月22日 (土)	M5 Fブロック		搬入出 08:30 ~ 10:00								搬入出 16:00 ~ 17:00					
10月23日 (日)	M5 Fブロック		搬入出 08:30 ~ 10:00							搬出 16:00 ~ 22:00						

### 搬入出経路：地下1階 搬入口



※搬入EV(大)・搬入EV(小)は10/19(水) 9:00~13:00で、ワールドO-CHAマーケット3Fロビー出展者と6F交流ホール出展者の共用となります。  
13:00以降は他プログラム出展者のEV利用時間となりますので、車両での搬入は上記時間帯内で終了させていただきますようお願いいたします。

3階ロビー 搬入出ブロック割り



【搬入出ブロック割り】  
Fブロック・・・9小間

## 10月19日(水) 搬入時 車両乗付スケジュール

10月19日 (水)	全体	3階		6階		TIME	
		【ロビー】 O-CHAマーケット・他 Fブロック	【ホワイエ】 世界大茶会・他	【展示ギャラリー】 世界大茶会・他	【交流ホール】 他プログラム		
08:00						08:00	
09:00		車両乗付場所 【地下1階 搬入口】			車両乗付場所 【1階 中央通用口】	09:00	
10:00	出展者 搬入  9:00~18:00	Fブロック 車両乗付 09:00~13:00			車両乗付 09:00~13:00	10:00	
11:00						11:00	
12:00				車両乗付場所 【地下1階 搬入口】		車両乗付場所 【1階 中央通用口】	12:00
13:00				車両乗付 13:00~16:00		車両乗付 13:00~16:00	13:00
14:00							14:00
15:00							15:00
16:00							16:00
17:00							17:00
18:00							18:00
19:00							19:00
20:00		夜間作業 ※要開催運営事務局 申出			20:00		
21:00				21:00			
22:00				22:00			

※車両乗付スケジュールは、車両での搬入を限定させていただくものであり、搬入自体を制限するものではありません。

出展者搬入の時間帯（9:00~18:00）であれば、車両を使用しない荷物・備品等の持ち込み、ブース内での作業は可能です。

10月19日(水) 搬入時 エレベーター使用スケジュール

10月19日 (水)	全体	3階		6階		TIME
		【ロビー】 O-CHAマーケット・他 Fブロック	【ホワイエ】 世界大茶会・他	【展示ギャラリー】 世界大茶会・他	【交流ホール】 他プログラム	
08:00						08:00
09:00		車両乗付場所 【地下1階 搬入口】			車両乗付場所 【1階 中央通用口】	09:00
10:00	出展者 搬入 9:00~18:00	Fブロック 搬入EV(大) 搬入EV(小)  共用時間 09:00~13:00			搬入EV(大) 搬入EV(小)  共用時間 09:00~13:00	10:00
11:00						11:00
12:00						12:00
13:00			車両乗付場所 【地下1階 搬入口】	車両乗付場所 【1階 中央通用口】		13:00
14:00			搬入EV(大) 占用時間 13:00~16:00	搬入EV(小) 占用時間 13:00~16:00		14:00
15:00					15:00	
16:00					16:00	
17:00					17:00	
18:00		夜間作業中 EV共用				18:00
19:00						19:00
20:00						20:00
21:00						21:00
22:00						22:00

## 10月23日(日) 搬出時 車両乗付スケジュール

10月23日 (日)	全体	3階		6階		TIME	
		【ロビー】 O-CHAマーケット・他 Fブロック	【ホワイエ】 世界大茶会・他	【展示ギャラリー】 世界大茶会・他	【交流ホール】 他プログラム		
08:00						08:00	
09:00						09:00	
10:00						10:00	
11:00						11:00	
12:00	世界お茶まつり 2022 開催中 10:00~16:00	※搬入出不可 10:00~16:00					12:00
13:00							13:00
14:00							14:00
15:00							15:00
16:00		車両乗付場所 【地下1階 搬入口】	車両乗付場所 【1階 中央通用口】	車両乗付場所 【1階 正面入口】		16:00	
17:00	出展者 搬出 16:00~22:00	Fブロック 車両乗付 16:00~22:00	車両乗付 16:00~22:00	車両乗付 16:30~19:00		17:00	
18:00						18:00	
19:00				車両乗付場所 【1階 正面入口】		19:00	
20:00				車両乗付 19:00~22:00		20:00	
21:00						21:00	
22:00						22:00	

## 10月23日(日) 搬出時 エレベーター使用スケジュール

10月23日 (日)	全体	3階		6階		TIME		
		【ロビー】 O-CHAマーケット・他 Fブロック	【ホワイエ】 世界大茶会・他	【展示ギャラリー】 世界大茶会・他	【交流ホール】 他プログラム			
08:00						08:00		
09:00						09:00		
10:00						10:00		
11:00						11:00		
12:00	世界お茶まつり 2022 開催中 10:00~16:00	※搬入出不可 10:00~16:00					12:00	
13:00							13:00	
14:00							14:00	
15:00							15:00	
16:00		車両乗付場所 【地下1階 搬入口】	車両乗付場所 【1階 中央通用口】	車両乗付場所 【1階 正面口】		16:00		
17:00	出展者 搬出 16:00~22:00	Fブロック 搬入EV(大) 占用時間 16:00~20:00	搬入EV(小) 共用時間 16:00~22:00	一般EV×2基 占用時間 16:30~19:00	車両乗付場所 【1階 正面口】	17:00		
18:00							18:00	
19:00								19:00
20:00							一般EV×2基 占用時間 19:00~22:00	
21:00						21:00		
22:00						22:00		





出展区分別搬入出スケジュール【屋外】  
(S1・S2)

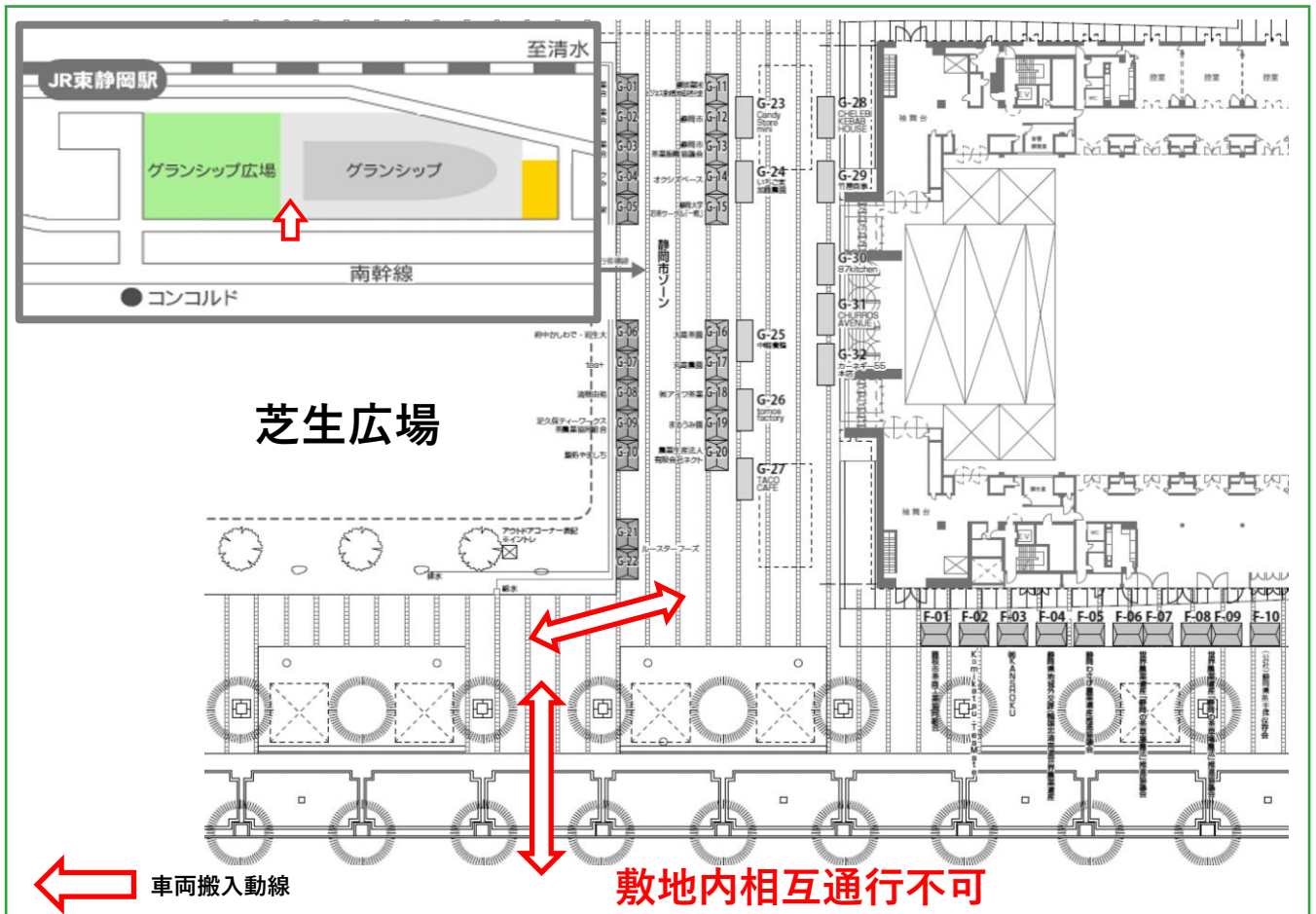
## 屋外 インターロッキング部分 出展者

### 搬入出全体スケジュール

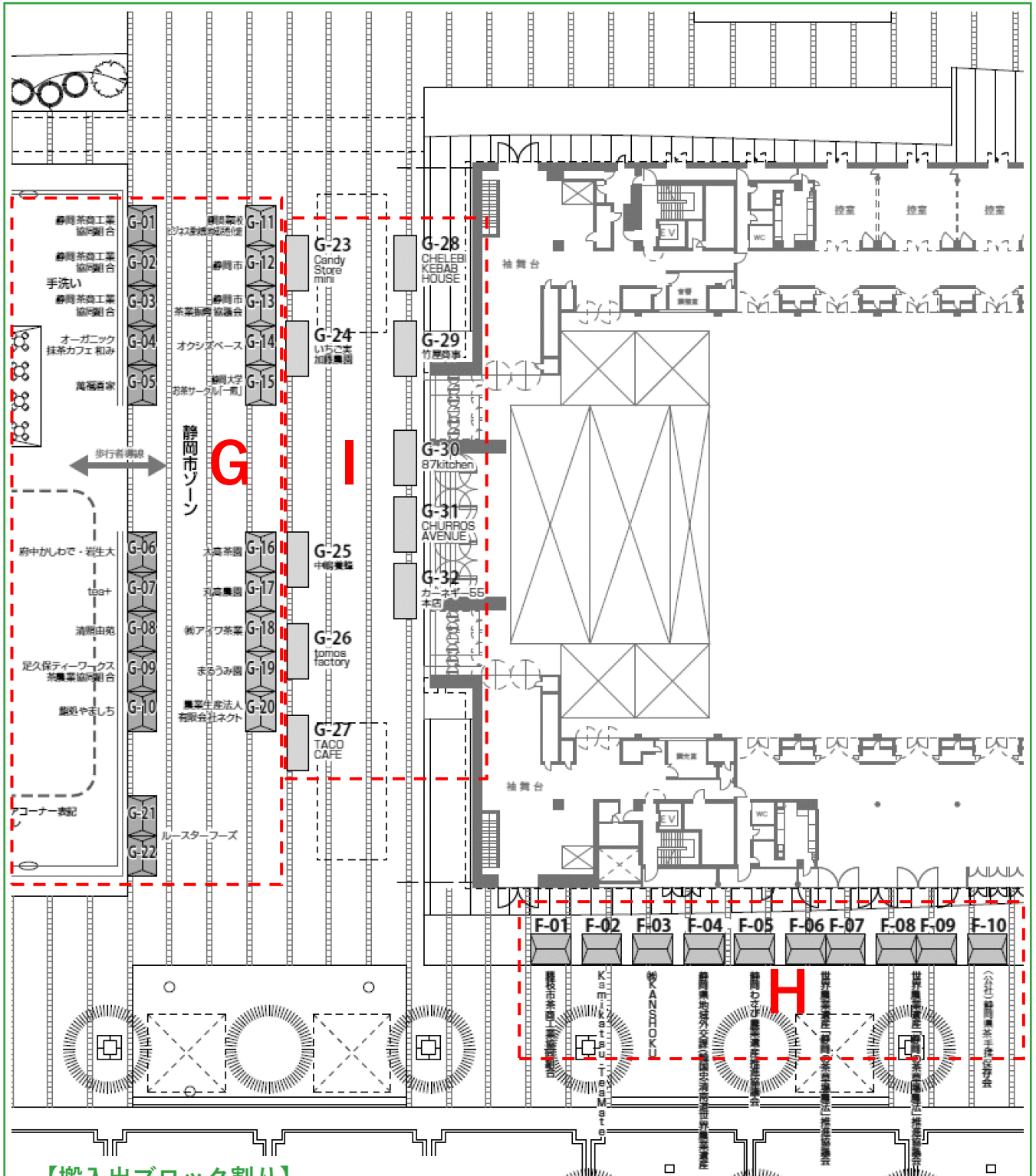
日程	ブロック割り	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00		
10月19日 (水)	Gブロック 屋外 H " インターロッキング部分 I "	搬入 09:00 ~ 18:00										18:00以降、作業不可						
10月20日 (木)	Gブロック 屋外 H " インターロッキング部分 I "	搬入出 08:30 ~ 09:45										搬入出 16:00 ~ 17:00						
10月21日 (金)	Gブロック 屋外 H " インターロッキング部分 I "	搬入出 08:30 ~ 09:45										搬入出 16:00 ~ 17:00						
10月22日 (土)	Gブロック 屋外 H " インターロッキング部分 I "	搬入出 08:30 ~ 09:45										搬入出 16:00 ~ 17:00						
10月23日 (日)	Gブロック 屋外 H " インターロッキング部分 I "	搬入出 08:30 ~ 09:45		搬出 16:00 ~ 22:00														

※会期中の搬出の時間帯は16:00からとなりますが、**車両搬出・車両乗付は16:30からとなります。**  
車両を使用しない荷物・備品等の搬出、ブース内での作業は16:00から可能です。

### 搬入出経路：グランシップ南側



屋外インターロッキング部分 搬入出ブロック割り



【搬入出ブロック割り】

Gブロック・・・18小間

Hブロック・・・10小間

Iブロック・・・キッチンカー10台

【注意事項】

- ・車両乗付や荷捌きは、他の出展者の迷惑にならないよう、各自出展小間付近で行ってください。
- ・搬出時は相当な混雑が予想されますので、車両荷捌き所では、出展者相互に譲りあう等、安全には十分配慮して下さい。

## 10月19日(水) 搬入時 車両乗付スケジュール

10月19日 (水)	全体	屋外インターロッキング部分 ワールドO-CHAマーケット			TIME
		Gブロック	Hブロック	Iブロック	
08:00					08:00
09:00	出展者搬入 9:00～18:00  13:00 通電開始	Gブロック 車両乗付 09:00～11:30			09:00
10:00					10:00
11:00					11:00
12:00			Hブロック 車両乗付 11:30～14:00		12:00
13:00					13:00
14:00					14:00
15:00				Iブロック 車両乗付 14:00～16:00	15:00
16:00					16:00
17:00					17:00
18:00				18:00	
19:00				19:00	
20:00				20:00	
21:00				21:00	
22:00				22:00	

※車両乗付スケジュールは、車両での搬入を限定させていただくものであり、搬入自体を制限するものではありません。

出展者搬入の時間帯（9:00～18:00）であれば、車両を使用しない荷物・備品等の持ち込み、ブース内での作業は可能です。

10月23日(日) 搬出時 車両乗付スケジュール

10月23日 (日)	全体	屋外インターロッキング部分 ワールドO-CHAマーケット			TIME
		Gブロック	Hブロック	Iブロック	
08:00					08:00
09:00					09:00
10:00	世界お茶まつり2022 開催中  10:00~16:00	※搬入出不可  10:00~16:00			10:00
11:00					11:00
12:00					12:00
13:00					13:00
14:00					14:00
15:00					15:00
16:00					16:00
		主催者撤去準備			
17:00	出展者 搬出  16:00~22:00			Iブロック 搬出 16:30~17:30	17:00
18:00		Gブロック 車両乗付 17:00~19:00			18:00
19:00			Hブロック 車両乗付 18:30~22:00		19:00
20:00				20:00	
21:00				21:00	
22:00				22:00	

※車両乗付スケジュールは、車両での搬出を限定させていただくものであり、搬出自体を制限するものではありません。  
出展者搬出の時間帯（16:00~22:00）であれば、車両を使用しない荷物・備品等の搬出、ブース内での作業は可能です。



宅配便を利用する搬入出について

## 1. 書類の提出

会場の宅配便保管スペース確保と、宅配便業者の要員確保のため、別途申込書【No.2 宅配便利用確認書】を、**9月9日(金)までに**開催運営事務局にご提出ください。また、宅配便を利用する出展者は以下の説明をご確認の上、宅配便の利用をお願いいたします。

### □ 宅配便を利用する出展者へのお願い

- ・ 搬入の期限を守っていただくこと。  
→記載された発送期間を過ぎますと、スムーズに会場に搬入されない場合があります。
- ・ 各宅配便業者で取扱いできる荷物のサイズや重さを厳守いただくこと。
- ・ 梱包をしっかりと行っていただくこと。  
→ダンボールの上部に隙間を開けたまま梱包しない。  
→中の荷物がずれたり、音がしないよう気をつける。
- ・ クール宅急便（冷蔵品・冷凍品ともに）の利用はできません。出展者が直接搬入してください。
- ・ 発送伝票は必ず持参してください。  
→荷物の引換えに必要です。
- ・ 会場からの搬出で宅配便を利用される場合はガムテープ・箱などの梱包用品は各自でご用意ください。



## 【搬入時】会場に荷物を送る

### 2.搬入について

各出展者が会場に荷物（宅配便・混載貨物等）を送る場合、以下の流れに従ってください。



各出展者



会場(グランシップ)

## 10/18(火) または 10/19(水) 必着

- ※各出展者ご自身の搬入時間に間に合うよう、日付指定・必要に応じて時間指定をお願いします。
- ※必ず、元払いでの発送をお願いします。
- ※時間指定は午前中から18:00迄の範囲内に収めてください。(ゆうパックは17:00迄)

- ・会場に荷物を送る際の宅配業者の指定はありませんが、搬入先住所・宛名は略さず記入してください。  
**当日会場内での宅配便（荷物）引き渡しには、送り状の控えが必要です。** 忘れずにお持ちください。

### <伝票の書き方 (例) >

#### ■ヤマト運輸

宅急便センター受け取りサービスご利用時のお願い  
お届け先を宅急便センターの「センターコード」「センター名」をご記入ください。  
お届先住所を宅急便センターの「センターコード」「センター名」をご記入ください。  
お届先住所を宅急便センターの「センターコード」「センター名」をご記入ください。

422-8019  
000000000  
お届け先住所希望日 10月18日  
お届先住所希望日 10月18日  
静岡県静岡市駿河区東静岡 二丁目3番1号  
グランシップ1階 大ホール海内  
世界お茶まつり2022 宅配窓口  
出展者郵便番号  
000 (000) 0000  
搬入時に連絡が取れる電話番号  
000 (000) 0000

10月18日(火)または19日(水) 必ず日付指定をしてください。

午前中～18時迄の範囲で 時間指定をお願いします。

小間番号を必ず記入してください。

#### ■佐川急便

お届先住所希望日 10月18日  
お届先住所希望日 10月18日  
静岡県静岡市駿河区東静岡 二丁目3番1号  
グランシップ1階 大ホール海内  
世界お茶まつり2022 宅配窓口  
出展者郵便番号  
000 (000) 0000  
搬入時に連絡が取れる電話番号  
000 (000) 0000

佐川急便の伝票には配達日程・希望時間帯を指定する欄が無いので、品名の欄に左記を参考に記入をしてください。また、**時間帯指定サービスの利用をすることを担当セールスドライバーにお伝えし、荷物に以下のステッカーを貼ってもらってください。**



小間番号を必ず記入してください。

#### ■ゆうパック

お届先住所希望日 10月18日  
お届先住所希望日 10月18日  
静岡県静岡市駿河区東静岡 二丁目3番1号  
グランシップ1階 大ホール海内  
世界お茶まつり2022 宅配窓口  
出展者郵便番号  
000 (000) 0000  
搬入時に連絡が取れる電話番号  
000 (000) 0000

10月18日(火)または19日(水) 必ず日付指定をしてください。

午前中～17時迄の範囲で 時間指定をお願いします。

小間番号を必ず記入してください。

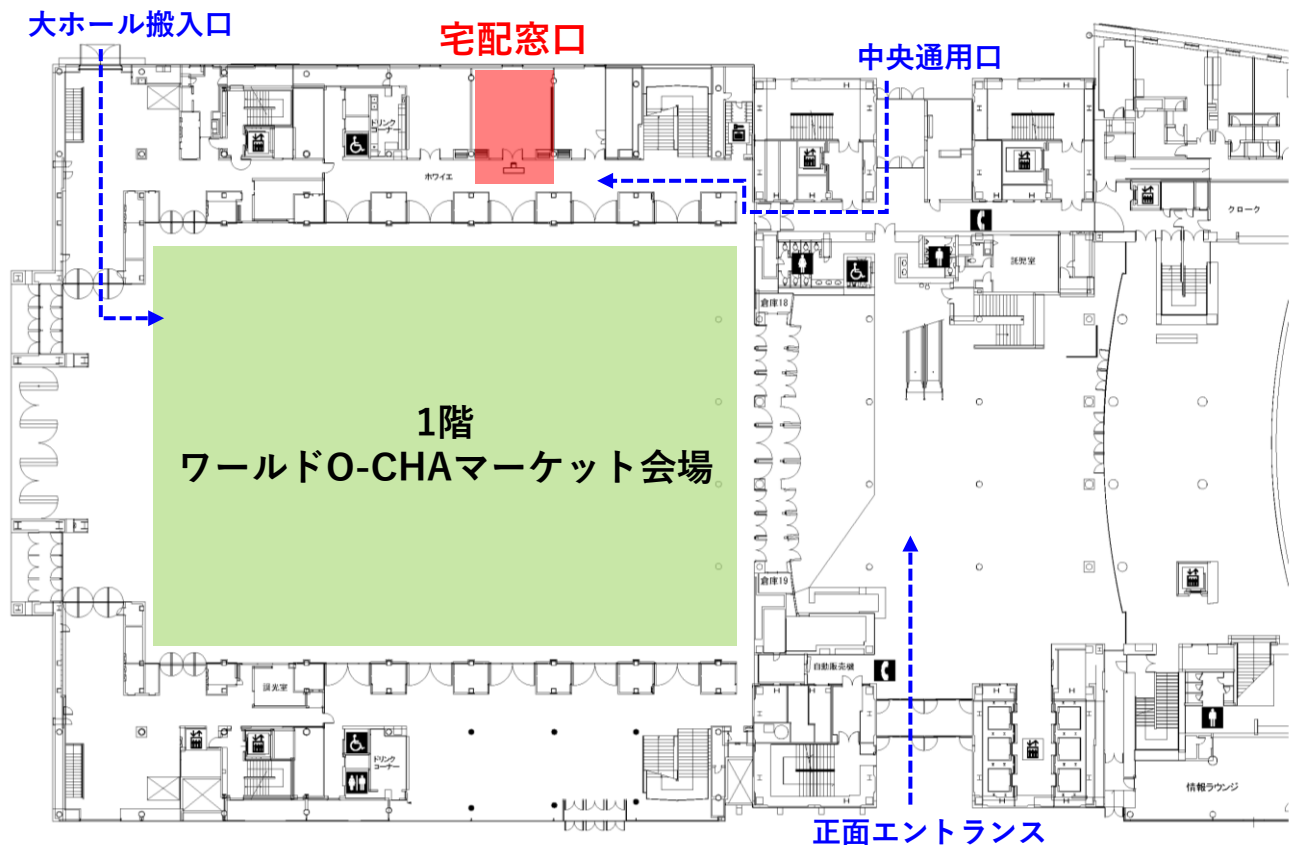
※印字伝票や、その他の宅配業者を利用する場合も、上記を参考に伝票作成をお願いします。

## 【搬入時】会場で荷物を受け取る

### 3.会場での荷物の受取りについて

- ・荷物は10月19日(水)以降、1階大ホール「海」ホワイエに設置する「宅配窓口」にて、窓口スタッフが引き渡しを行います。なお、宅配窓口で引き渡しする荷物は出展小間までのお届けは行っておりません。
- ・**荷物の引き渡しには、送り状の控えが必要です。忘れずにお持ちください。**
- ・荷物の不着などのトラブルは、出展者と宅配便業者の間で解決してください。  
お茶まつり2022 開催運営事務局では責任を負いかねます。
- ・開催期間中に引き取りがなかった荷物に関しては、差出人住所へ着払いにて返送します。
- ・荷物に関する問い合わせは、開催運営事務局ではなく利用される宅配便業者をお願いいたします。

#### <会場内「宅配窓口」設置場所>



#### <会場内「宅配窓口」業務時間>

10月19日(水)～10月23日(日)の間、宅配窓口で荷物の引き渡しを行います。  
各出展者は以下の時間内に荷物の引取りをお願いいたします。

##### < 宅配窓口業務時間 >

- ・ 10/19 (水) 9:00～18:00 ※荷物の配送不可
- ・ 10/20 (木) 8:30～17:00 ※荷物の配送不可
- ・ 10/21 (金) 8:30～17:00 ※荷物の配送不可
- ・ 10/22 (土) 8:30～17:00 ※荷物の配送不可
- ・ 10/23 (日) 8:30～18:00 ※荷物の配送は所定の時間帯のみ可能 (次頁記載)

## 【搬出時】会場から荷物を送る

### 4.会場から荷物を送る方法

各出展者が会場から荷物（宅配便・混載貨物等）を送る場合、以下の流れに従ってください。



会場(グランシップ)



各出展者

会場からの搬出は以下日時のみ宅配窓口にて受付いたします。

**10月23日(日) 15:00～18:00 ※着払いでの受付のみ**

**※搬出における宅配便業者はヤマト運輸のみ**の取扱いとなります。

その他の宅配便業者はご利用になれませんのでご注意ください。

- ・利用希望の出展者は、10月23日（日）の15:00～18:00の間に「宅配窓口」に梱包済みの宅配物をお持ちください。
- ・会場から荷物を送る場合の宅配便はヤマト運輸・**着払いのみ**の取扱いとなります。
- ・ヤマト運輸の着払い伝票は、宅配窓口にてお渡しします。  
（伝票は、開催期間中の宅配窓口業務時間内にお渡し可能です。）
- ・箱・ダンボール・ガムテープ・エアキャップなどの梱包用品は各自でご用意ください。
- ・箱・ダンボールは3辺（横・奥行・高さ）の合計が200cm以内に収まるものをご用意ください。  
（1辺あたりの長さは最大170cmまでとなります。）
- ・**荷物は10月24日（月）付けの発送となります**ので、日時指定をされる際は、10月25日（火）以降の日時指定をお願いいたします。
- ・会場から海外への発送を行う際は、開催前に必ず開催運営事務局にお問合せください。  
開催運営事務局：054-293-4700



展示・裝飾・施工規定

## 展示小間仕様一覧

### 1.展示小間の仕様

小間仕様は以下となります。連結複数小間出展の方には仕切りパネルを設置いたしません。  
内容をご確認の上、別途申込書【No.3 特殊装飾申込書・装飾施工業者登録書】に必要事項を記入の上、  
**9月9日(金)までに**開催運営事務局にご提出ください。

仕様	1階 大ホール「海」		3階 ロビー	屋外 インターロッキング部分	
	M1	M2~M4	M5	S1	S2
システムパネル	○	○	○	-	-
パイプテント	-	-	-	○	○
長テーブル (1,800×450mm)	1本	1本	1本	2本 ビニールクロス	2本 ビニールクロス
パイプ椅子	1脚	2脚	3脚	2脚	2脚
社名サイン	1枚	1枚	1枚	1枚	1枚
コンセント/1口 100V	500W	1kw	1kw	1kw	1kw
蛍光灯	1本	1本	1本	-	-
シンク・手洗い	-	-	-	-	○

- 上記の仕様に含まれる備品等を使用しない場合でも料金は減額されません。
- コンセントは標準で1口となります。オプション（別途有料）での追加も可能ですが、全体容量により追加できない場合もあります。予めご了承ください。
- 出展状況により1口当たりのコンセントの電気容量は変更となる場合があります。
- 角ブースには、通路側の側壁はありません。
- 各ブースともパンチカーペット等の用意はございません。必要な場合は、別途料金でご用意は可能です。
- 社名サインは複数小間出展の場合の数量は以下の通りとなります  
(1~3小間出展：1枚、4~5小間出展：2枚、6小間出展：3枚)。

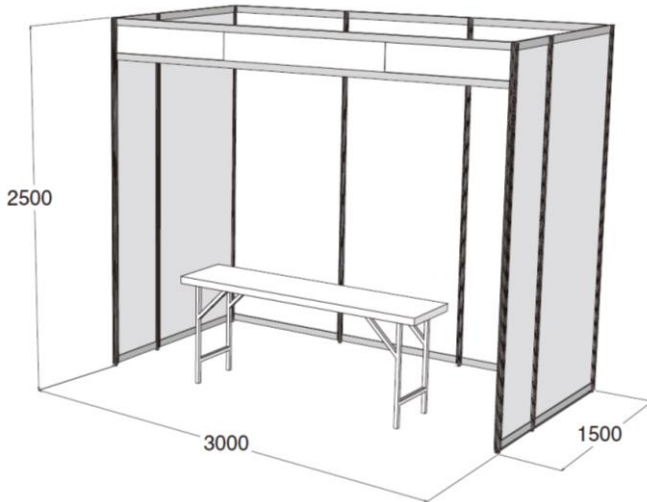
### 2.展示小間 使用上の注意

- ・隣接小間との仕切ができる場合は、原則として隣接の出展者との仕切りパネルを主催者が施工します。
- ・システムパネルには**釘、ビス、接着剤、粘着テープは使用できません。**  
一切、釘・画鋸等の穴及び傷を付けないでください。  
※万が一、破損した場合には、出展者の負担とさせていただきますので、予めご了承ください。
- ・経師紙を貼付することはできませんが、希望により指定「専用シート」（有料）を貼付することは可能です。
- ・説明パネル等を取り付ける場合は、大きさや重さにもよりますが、フックとチェーン、マジックテープを無料で貸し出しますので、開催運営事務局へお申し出ください。  
また、重量物(10kg以上)を取り付ける場合も開催運営事務局にご相談ください。
- ・ブースの床面にカーペット等を設置する場合、床面に直接両面テープを貼り付けてしまうと糊残りが発生する可能性がありますので、必ず床面に弱粘養生テープを貼り付けた上で両面テープを貼り付けるようにしてください。  
※万が一、糊残りや床面の破損が発生した場合には、出展者の負担にて原状回復させていただきますので、予めご了承ください。

### 3. ブース設置イメージ

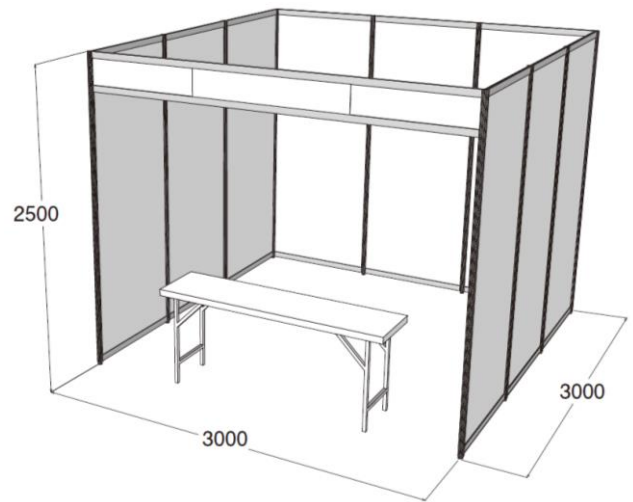
#### M1

ブース仕様図 3m×1.5m×H2500



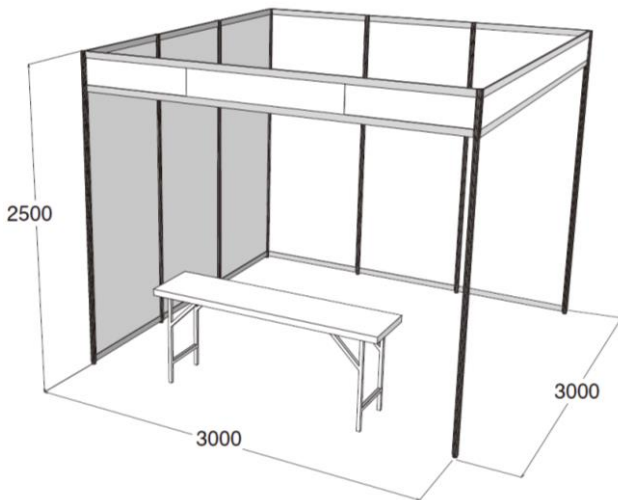
#### M2~M5

ブース仕様図 3m×3m×H2500



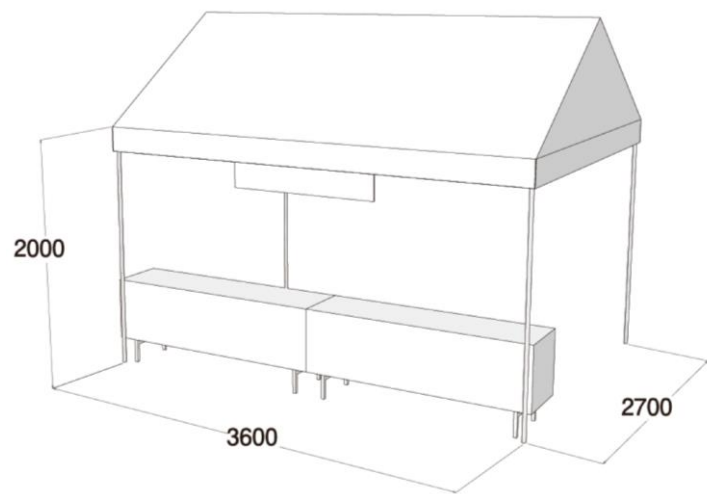
#### M2~M5 ※角小間

ブース仕様図 3m×3m×H2500 ※2面解放



#### S1・S2

ブース仕様図 W3.6m×D2.7m×H2m ※後ろ幕、横幕あり



## 4.装飾・施工上の注意

### □装飾資材の防災規制

展示場は、消防法第8条の3により防災対象物品を使用する場合は、防災性能を有するものを使用することが義務付けられています。防災性能を有していない防災対象物品を使用している場合は撤去していただきます。会期初日に消防署員の査察が行われますので、下記の項目について万全を期してください。

- (1) 消防法により、展示用合板、カーペット、カーテン類は防災性能を有し、防災ラベルが貼付されたもの以外は使用できません。
- (2) 基礎小間用合板ベニヤは勿論の事、各社の小間内装飾の展示用合板、繊維板は厚さに関係なく全て上記の防災合板を使用してください(表面に「防災」と書いたラベルが貼付され、裏面に5本の赤線入りのもの以外は使用できません)。また、カーペットも全て次頁の表示のある防災カーペットを使用してください。

#### <注意>

1. 防災合板に厚い布、ひだのある紙類を装飾貼付する場合は防災性能を有するものを使用してください。  
ただし、薄い布紙を防災合板に全面密着して使用する場合は、差し支えありません。
2. 防災処理ができない布および布製品に対する防災処理は浸漬により行う為、アクリルやポリエステルが20%以上含まれている物は防災二次加工ができません(防災二次加工は繊維に薬液を染みこませる為、液体が繊維の間に入り込む綿、麻などの天然繊維やレーヨンが材料でないと防災効果がない)。
3. 火花を発生する施設については、カーペット上での実演が禁止されております。
4. カーテン、幕類、クロス、布紙、その他装飾材料で可燃性のものは、すべて浸漬加工の防災処理済みのラベルの付いたものを使用してください。一部の貼付、釘止、釘打などは防災合板と一体とみなされませんので、これについても防災処理が必要です。  
※防災ラベルはカーテン等の防災物品の一つ一つに付けてください。  
なお、そのラベルは(公財)日本防災協会発行のものに限ります。
5. 発泡スチロール等の石油化学製品(ウレタン、アセテート、ポリエステル、ナイロン、燃え易い化学繊維、ホンコンフラワー)は使用できません。
6. 敷物(カーペット等)は必ず防災加工処理済みのものを使用し、防災ラベルをつけておいてください。  
この処理が行われていない場合は撤去していただくことがあります。
7. 防災表示制度による「防災ラベル」は以下の通りです。

## 5.防災ラベル

### □防災合板



彩色は、地を白色、文字の「防災」を赤色  
他の文字及び横線は黒色

### □防災ラベル





各種供給・備品等の申込み

## 各種供給・備品等の追加申込みについて

### 1. 電気の追加供給について

基本仕様(500W～1Kw)を超える電気の供給を希望される出展者は、別途申込書【No.4 追加電気供給申込書】に必要な事項をご記入の上、**9月9日(金)までに**開催運営事務局にお申し込みください。

期日までに申し込みのない場合は、ご希望の電力の供給が不可能となりますので予めご了承ください。

なお、小間内の電気工事は、全て開催運営事務局が行いますので、追加分に関しては必ずお申してください。

**また、3階ロビーは設備上、ブースへの追加供給ができません。**

**湯沸かしを希望される場合は品名2「3階 給湯場コンセント」をお申込みください。**

### 2. 電気等の追加工事内容

品名	数量	単価 ※税込	備考
1 コンセント (1kw追加供給込み) 小間用	1 ヾ所	¥2,800	3階不可
2 3階 給湯場コンセント (1kw追加供給込み)	1 ヾ所	¥4,200	3階専用
3 アームスポット (100W) ハロゲン	1 灯	¥5,500	
4 クリップスポットライト (100W) ハロゲン	1 灯	¥5,500	
5 蛍光灯 (40W)	1 灯	¥4,850	
6 ハロゲン (300W)	1 灯	¥8,250	
7 24時間送電 (コンセント1kw迄につき)	1 会期	¥2,200	単日不可
8 屋外24時間送電 (コンセント1kw迄につき)	1 会期	別途見積	ブース位置により変動 単日不可

- 電気使用料を含みます。
- 上記リスト以外の項目をお求めの場合は開催運営事務局にご相談ください。
- 品名2の「3階 給湯場コンセント」は、湯沸かしを希望される3階給湯場専用のコンセントです。ブース内への設置ではありません。
- 200V電源を希望の出展者は、別途ご相談ください。

ブースへの電気供給は、**10月19日(水)13:00**より順次通電を始めていきます。

最終日**10月23日(日)**は**16:30までの供給**となっております。

電気等の追加工事や24時間送電が必要な場合は、【No.4 追加電気供給申込書】にてお申込みください。

※下記の電気送電時間を超えての送電が必要な場合は24時間送電をお申込みください。

※機械調整や試運転の為、下記以外の時間帯に**短時間の送電**が必要な方は開催運営事務局まで別途ご相談ください。

日程	電気供給時間
10月 19日 (水)	13:00 ~ 22:00
20日 (木)	08:30 ~ 17:30
21日 (金)	08:30 ~ 17:30
22日 (土)	08:30 ~ 17:30
23日 (日)	08:30 ~ 16:30

### 3. 電気利用上の注意

- ・会場内現地開催運営事務局には、電気保守要員が常駐しておりますので、ブース内の電気工事事故が生じた場合は速やかに連絡してください。
- ・主催者側の責に帰すべき事由による場合を除き電源異常及び事故による停電または電圧降下の為に出展物・装置等を破損した場合、主催者はその責任を負いません。出展者は事故防止の為、十分な保護装置を施してください。

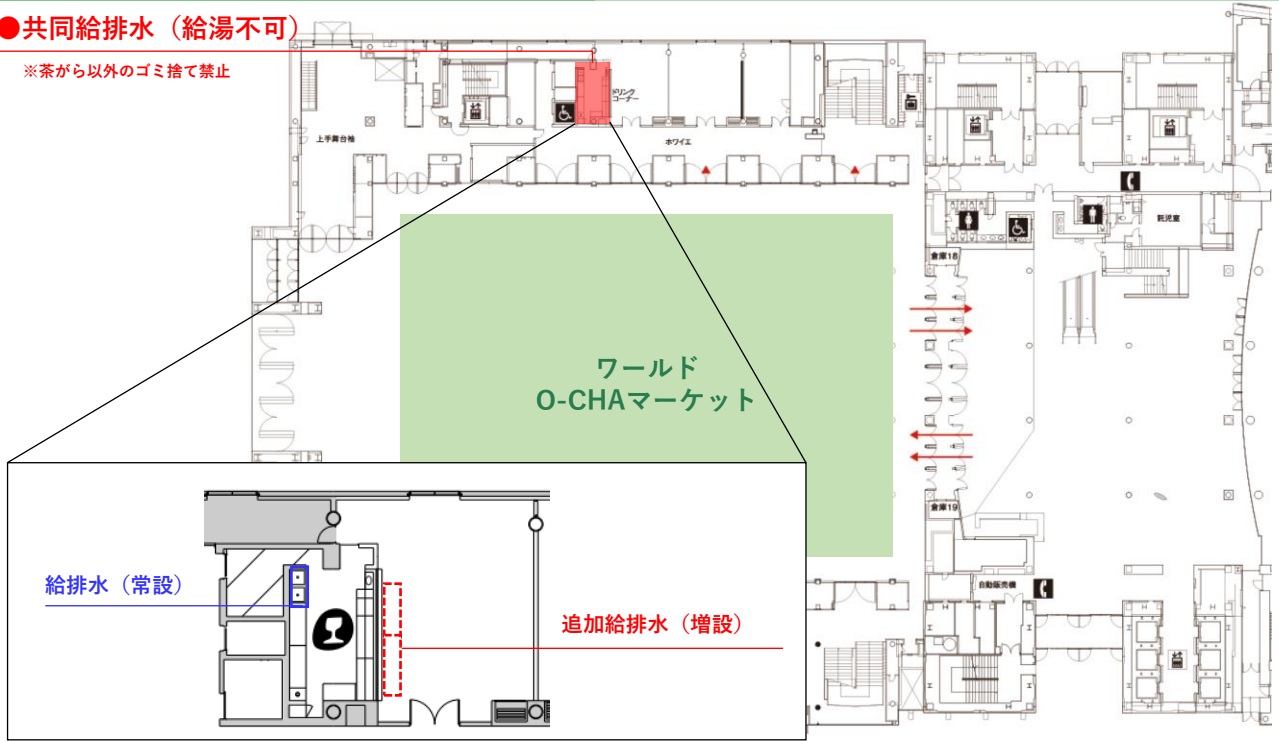
## 4.館内共同給排水

10月20日(木)から23日(日)までの会期中、出展者用に共同給排水と給湯場を下記の場所に設置します。  
利用可能時間は8:30~17:00、各フロアの出展者のみ使用可能となります。

### 1階 大ホール「海」出展者

●共同給排水（給湯不可）

※茶がら以外のゴミ捨て禁止

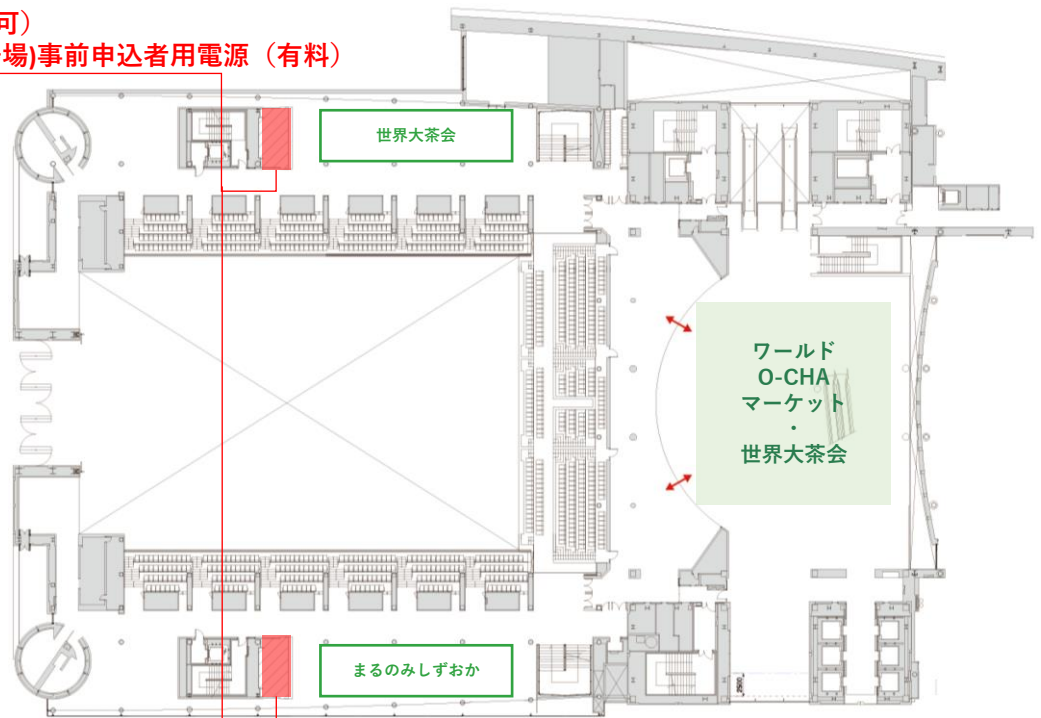


### 3階 ロビー 出展者

●共同給排水（給湯不可）

●追加コンセント(給湯場)事前申込者用電源（有料）

※茶がら以外のゴミ捨て禁止



## 5.館内共同給排水（1階給排水所：パナソニック アルカリイオン整水器のご案内）

1階大ホール「海」の共同給排水所には、パナソニックのアルカリイオン整水器を設置しております。  
以下の案内をご確認の上、どうぞご利用ください。

<アルカリイオン整水器で、静岡の水でサステナブルに楽しくお茶しよう。>  
世界お茶まつり2022をサステナブルにイベントを盛り上げたい。  
来場者の皆様に静岡の水を楽しんでほしい。

その思いで今回、出展者の皆様にアルカリイオン水・浄水を無料でお使い頂けるよう、  
会場にアルカリイオン整水器を設置させていただきます。  
お茶を淹れる際には是非ご利用ください！

<アルカリイオン水の特長>

- お通じの気になる方、胃の不快感を感じる方へ
- ・胃もたれや胃の不快感をやわらげます。
- ・胃腸の働きを助け、お通じを良好にします。

<アルカリイオン整水器の特長>

- ポットに直接給水してお茶が淹れられるので、  
ペットボトルなどの容器廃材を出さずサステナブル。

■19物質を除去する高性能カートリッジ搭載

カルシウムなどのミネラル成分は水に溶け込んでいるので除去されず、浄水に残ります。

<お貸出について>

商品を事前に試したい出展者様がいらっしゃいましたら、  
10名に1週間程度お貸出させていただきます。  
下記注意事項を確認の上、ご連絡をお願いいたします。

■ご連絡先: [Ocha festival2022\\_panasonic@zerofixus.jp](mailto:Ocha festival2022_panasonic@zerofixus.jp)

締切: 2022年8月26日～9月2日

■注意事項

・水栓の形状によっては工が必要な場合や取り付けできない場合もございますので、下記サイトよりご確認ください。

<https://panasonic.jp/alkaline/easy check.html>

<商品情報>

アルカリイオン整水器 TK-AS47

<https://panasonic.jp/alkaline/products/tk as47.html>



## 6.給排水追加工事【出展区分：S2 対象】

給排水設備の追加を希望される屋外インターロッキング部分（出展区分：S2）の出展者は、別途申込書【No.5 追加給排水工事申込書】を**9月9日(金)までに**開催運営事務局にお申し込みください。

## 7.屋外出展者対象：プロパンガス・火気・危険物品の持込み

プロパンガスの持込みを希望される屋外インターロッキング部分（出展区分：S1・S2）の出展者は、別途申込書【No.6 プロパンガス・火気・危険物品 持込申請書】を**9月9日(金)までに**開催運営事務局にお申し込みください。

また、プロパンガスのレンタルを希望する出展者は、別途申込書【No.7 プロパンガスレンタル申込書】を**9月9日(金)までに**開催運営事務局にお申し込みください。

※P79-80を参照

## 8.館内出展者対象：プロパンガス・火気・危険物品の持込み

グランシップ館内には、**プロパンガスの持込みはできません。必ず電気器具をご利用ください。**  
電気器具であっても発熱部が外部に露出し赤熱して見える電気コンロ（裸火）の持込みはできませんので、IH調理器や電気ケトル等をお持ち込みください。

（M1・M2・M3・M4・M5出展者のプロパンガス及び電熱線むき出しの電気加熱器の持込みは不可となります。）

また、動植物油を調理に使用する行為【煮沸行為：揚げ物等をする行為を含む】を行う出展者は、別途申込書【No.8 館内危険物品 持込申請書】を**9月9日(金)までに**開催運営事務局にお申し込みください。

※P79を参照

## 9.会場無線LAN

グランシップ館内の1階大ホール「海」、3階ロビーでは、無料のWi-Fiサービスがご利用いただけます。無線LANの接続に必要なSSIDとパスワードは、各出展ブースに掲示いたします。

設定の変更、ウィルス対策、セキュリティ設定などは、各出展者の自己責任でお願いします。

無線LAN回線容量や利用者数、個々のPC環境設定・機能などにより接続できないこともあります。

個別のPC設定サービスは行っておりません。

また、都合により予告なく無線LANサービスを中断することがありますので、予めご了承ください。

## 10.レンタル備品について

### □会期前のレンタル備品申込み手続き

テーブル・椅子・事務備品・植栽等のレンタルを希望する出展者は、別途申込書【No.9 レンタル備品 申込書】を**9月9日(金)までに**開催運営事務局にお申し込みください。

※次頁の備品一覧をご覧ください。

### □会期中のレンタル備品申込みについて

次頁記載の備品は、会期中でも受付可能です。在庫確認の上、所定の申込書に記入いただき貸し出しとなります。なお、在庫には限りがございますので、やむを得ず貸出をお断りすることもございますので予めご了承ください。なるべく事前のお申し込みをお願いいたします。

## 11. レンタル備品一覧

No.	品名	サイズ・仕様	価格 ※税込み
1	ベニヤテーブル（天板ベニヤ板）	W1,800×D900×H700	3,300
2	ベニヤテーブル（天板ベニヤ板）	W1,800×D600×H700	2,200
3	ベニヤテーブル（天板ベニヤ板）	W1,800×D450×H700	2,200
4	デコラテーブル	W1,800×D600×H700	4,000
5	デコラテーブル	W1,800×D450×H700	3,300
6	デコラテーブル	W1,200×D450×H700	3,300
7	テーブルクロス（布）	2,400×1,300	990
8	テーブルクロス（ビニール）	2,400×1,300	990
9	商談テーブル	W900×D500×H700	15,000
10	折りたたみ椅子	W450×D450×SH420	1,100
11	スタッキングチェア	W470×D510×SH430	1,760
12	カウンターハイチェア	H700	9,900
13	丸テーブル（大）	φ750 H700	13,750
14	丸テーブル（中）	φ600 H700	11,000
15	丸テーブル（小）	φ450 H700	11,000
16	受付システムカウンター：A	W990×D495×H900	13,750
17	受付システムカウンター：B	W990×D700×H900	20,000
18	投込みワゴン	W1,200×D600×H810	6,380
19	スチール棚	W880×D450×H1,800	8,250
20	42インチTVモニター	210W	115,000
21	37インチTVモニター	187W	90,000
22	32インチTVモニター	154W	68,000
23	22インチTVモニター	61W	27,500
24	DVDプレーヤー	10W	11,000
25	電気ポット	900W 内容量3ℓ	3,630
26	貴名受け		1,500
27	イーゼル	対応パネルサイズ：H100～1,080	4,000
28	L型スタンド	対応パネルサイズ：～W450	4,000
29	スベックスタンド	対応パネルサイズ：H270～1,850	7,150
30	カタログスタンド	A4×10段	10,000
31	観葉植物（大）	H1,800程度	4,290
32	観葉植物（中）	H1,200程度	3,500
33	観葉植物（小）	H900程度	2,000
34	ゴミ袋	1セット：90ℓ/透明/10枚	550

※項目のない備品、料金については開催運営事務局にお問い合わせください。

12. レンタル備品一覧

1~3 長テーブル (ベニヤ)	4~6 長テーブル (デコラ)	7、8 テーブルクロス	9 商談テーブル
			
10 折りたたみ椅子	11 スタッキングチェア	12 カウンターハイチェア	13~15 丸テーブル
			
16、17 受付システムカウンター	18 投込みワゴン	19 スチール棚	20~23 モニター
			
24 DVDプレーヤー	25 電気ポット	26 貴名受け	27 イーゼル
			
28 L型スタンド	29 スペックスタンド	30 カタログスタンド	31~33 観葉植物
			

※項目のない備品、料金については開催運営事務局にお問い合わせください。

### 13.飲料水販売

各ホールには、共同給排水場をご用意しておりますが、別途試飲等で飲料水が必要な出展者には、ペットボトル飲料水を1ケース単位で販売いたします。

(1ケース=2リットル×6本入り)

ペットボトル飲料水の購入を希望される出展者は、別途申込書【No.10 飲料水購入 申込書】を9月9日(金)までに開催運営事務局にお申し込みください。

※会期中のお申し込みはお受けいたしかねますので、予めご了承ください。

品名/仕様	価格
ペットボトル飲料水/1ケース	¥700-

※1ケース (軟水2リットル×6本)

### お受け取りについて

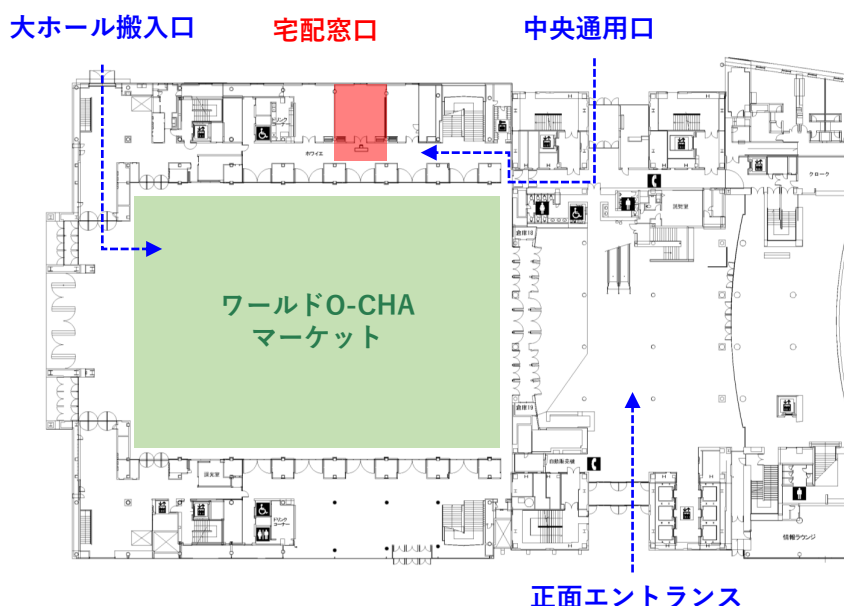
- 購入されたペットボトル飲料水は、1階大ホール「海」ホワイエに設置する【宅配窓口】にて保管しておりますので、業務時間内に宅配窓口にお越しいただき、開催運営事務局スタッフよりお受け取りください。
- 空ペットボトルの回収は行いませんので、出展規定に従って処分してください。  
また、残ったペットボトル飲料水に対しての返金も行いませんので、予めご了承ください。

### 会場内【宅配窓口】業務時間

10月19日(水)～11月23日(日)の間、宅配窓口にてペットボトルの受け渡しを行います。  
各出展者は以下の時間内にペットボトルの受け取りをお願いいたします。

#### < 宅配窓口業務時間 >

- ・10/19(水) 9:00～18:00
- ・10/20(木) 8:30～17:00
- ・10/21(金) 8:30～17:00
- ・10/22(土) 8:30～17:00
- ・10/23(日) 8:30～18:00





会場設備について

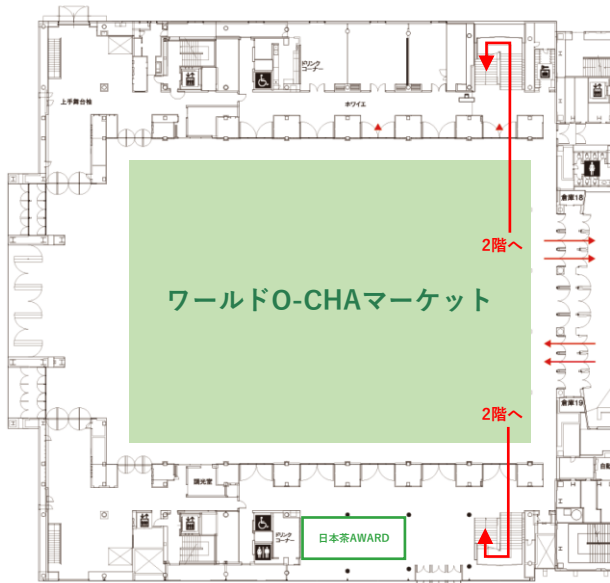
## 1.休憩スペース

出展者の休憩スペースを大ホール2階にご用意しますのでご利用ください。  
会期中10/20(木)~10/23(日)各日9:00~17:00の間でご利用頂けます。  
休憩スペースは複数の出展者で共用とさせていただきますので荷物の置き忘れにはご注意ください。  
原則、休憩スペースを出展物のストックスペースとして使用することは禁止させていただきます。  
※3階客席は来場者の休憩スペースとなります。

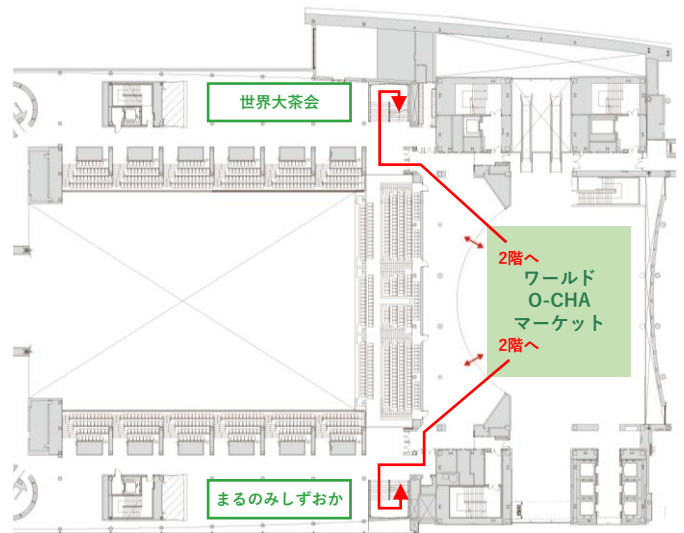
### 【控室への動線】

- ・大ホール海/屋外インターロッキング部分 ⇒ 1階ホワイエ（階段利用） ⇒ 2階客席
- ・3階ロビー ⇒ 3階ホワイエ（階段利用） ⇒ 2階客席

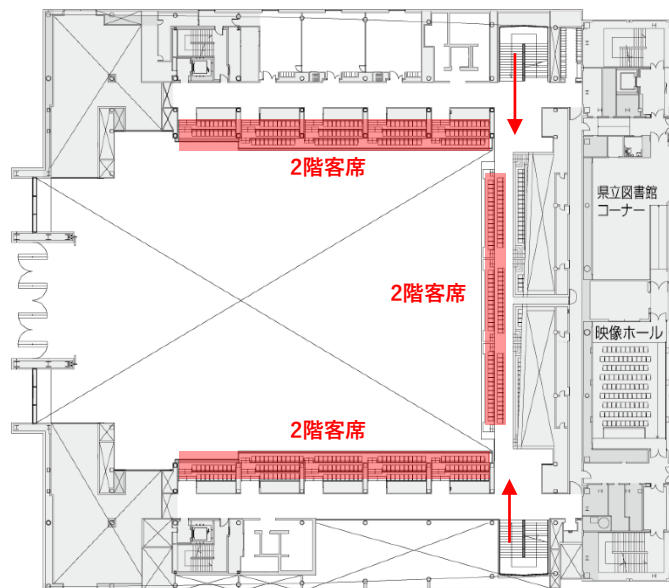
### 1階 大ホール「海」・屋外出展者



### 3階 ロビー 出展者



### 2階 客席



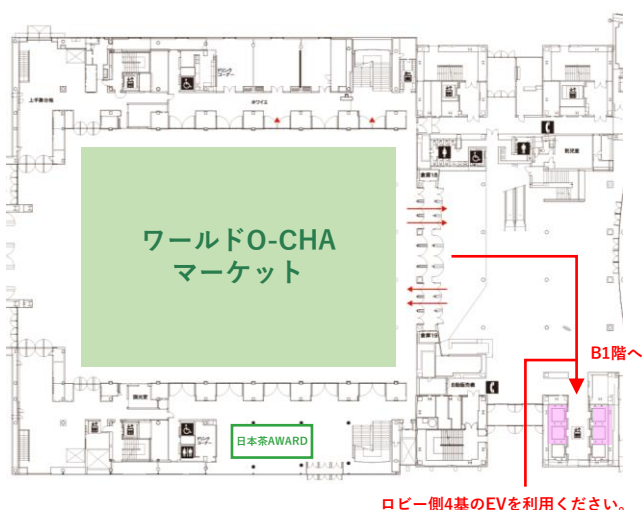
## 2.更衣室

更衣室をB1階にご用意します。会期中10/20(木)~10/23(日)各日9:00~17:00の間にご利用頂けます。  
既存の男子更衣室・女子更衣室のほかに、練習室2を女子更衣室として提供します。  
更衣室は他の出展者等と共用となります。1階・3階からの移動は以下のルートを利用してください。  
また、会期中施錠はしませんので、貴重品は各自で管理をお願いします。

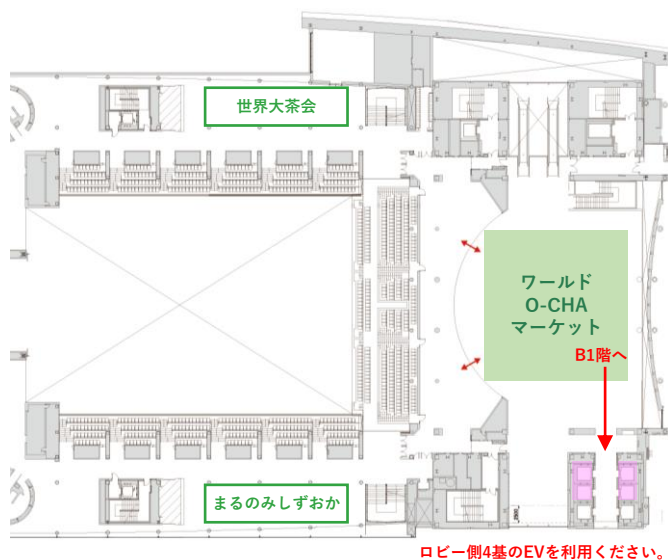
### 【更衣室への動線】

- ・大ホール海/屋外インターロッキング部分 ⇒ 1階ロビー (EV利用) ⇒ B1階更衣室
- ・3階ロビー ⇒ 3階ロビー (EV利用) ⇒ B1階更衣室

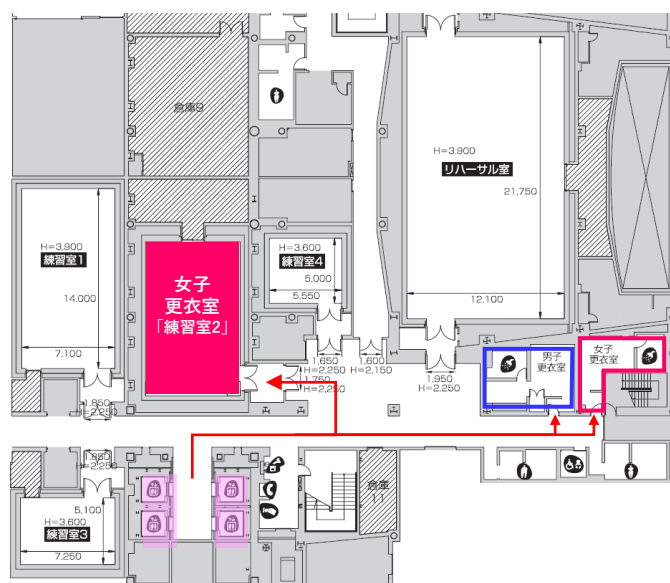
### 1階 大ホール「海」・屋外出展者



### 3階 ロビー 出展者



### B1階 更衣室



### 3.着ぐるみ更衣室

着ぐるみ控室をB1階にご用意します。

会期中10/20(木)~10/23(日)各日9:00~17:00の間、有料(1,000円/1日)でご利用頂けます。

希望される出展者は、別途申込書【No.11 着ぐるみ更衣室利用申込書】に必要事項をご記入の上、**9月9日(金)までに**開催運営事務局にお申し込みください。

※着ぐるみ更衣室は主催者・他の出展者等と共用となります。また、更衣室内での飲食は不可となります。

※着ぐるみ更衣室は会期中施設はしませんので、貴重品は各自で管理をお願いします。

また、複数日お申し込みの場合、出展者自己責任の上で着ぐるみの宿泊は可能です。

※着ぐるみによる、着ぐるみ更衣室と自社ブース間の移動中のパフォーマンスは禁止です。

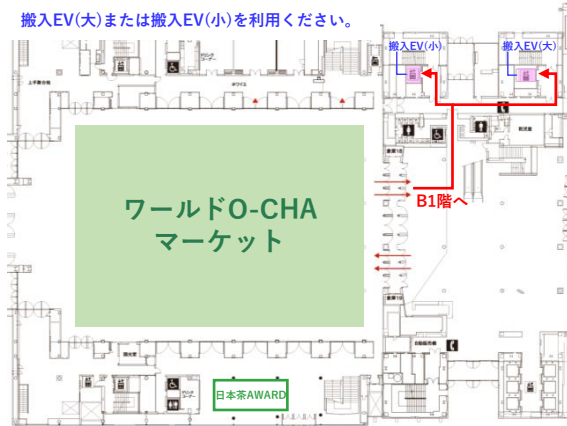
ブースと更衣室間の移動の際には必ず介添えスタッフが同行してください。

#### 【着ぐるみ更衣室への動線】

- ・大ホール海/屋外インターロッキング部分 ⇒ 1階ロビー (搬入EV利用) ⇒ B1階着ぐるみ更衣室
- ・3階ロビー ⇒ 3階ロビー (搬入EV利用) ⇒ B1階着ぐるみ更衣室

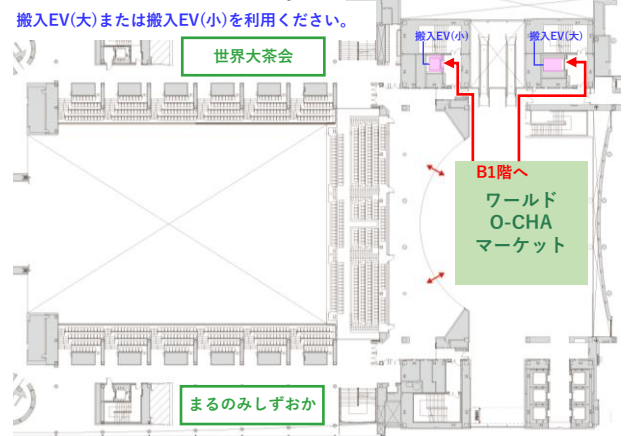
#### 1階 大ホール「海」・屋外出展者

搬入EV(大)または搬入EV(小)を利用ください。

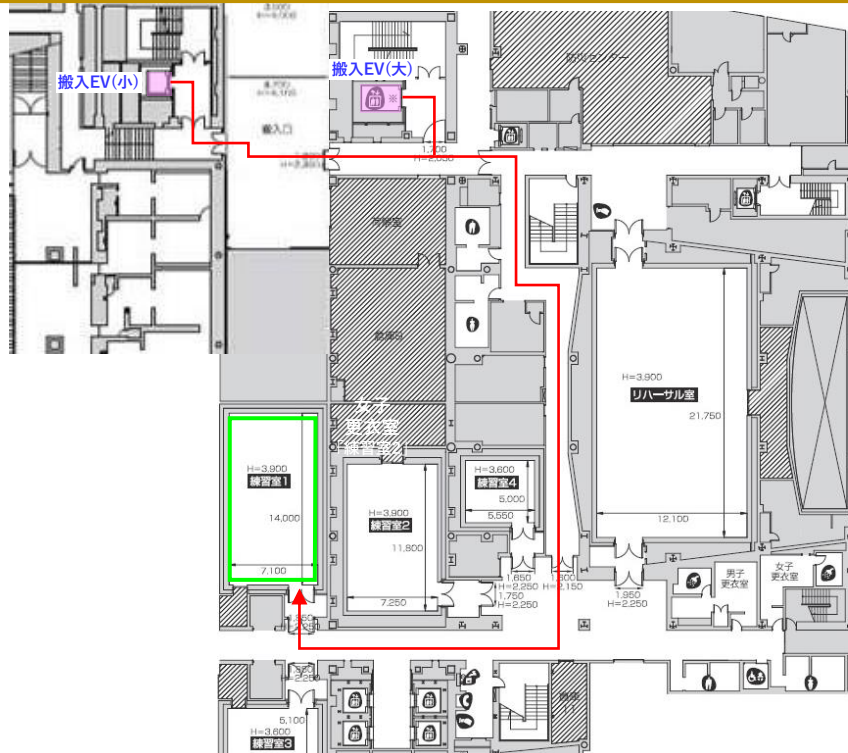


#### 3階 ロビー 出展者

搬入EV(大)または搬入EV(小)を利用ください。



#### B1階 着ぐるみ更衣室 (練習室1)



## 4.ゴミ集積場

展示廃棄物、使用済みの資材は出展者の責任によりお持ち帰りください。

それ以外の会期中、小間内で発生したゴミは、

**①燃えるゴミ、②燃えないゴミ、③ビン・カン、④ペットボトル、⑤段ボール、⑥生ゴミ**

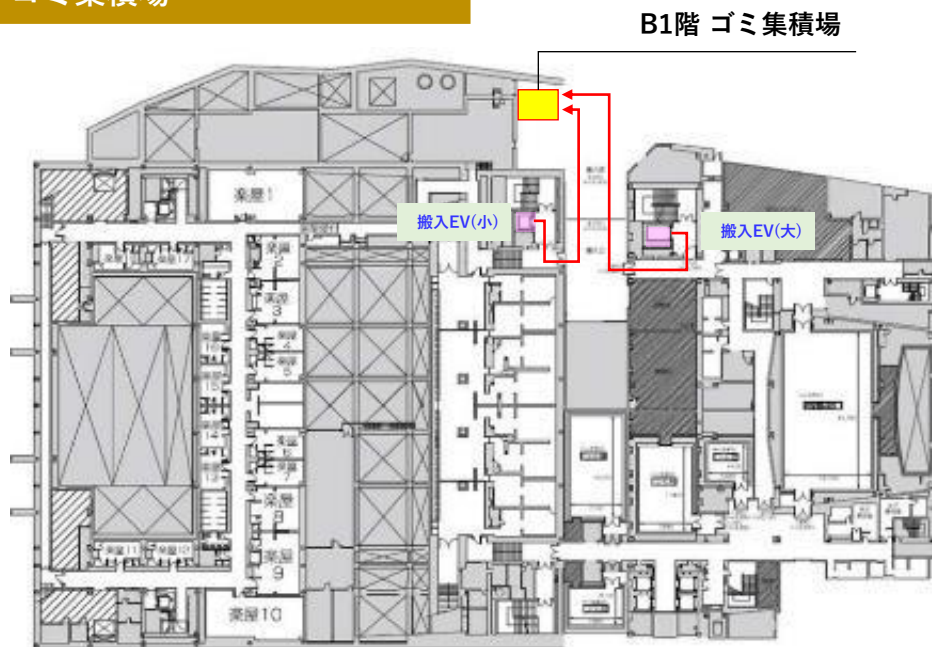
に分別してビニール袋に入れ、段ボールは結束し会場内のゴミ集積場へお持ちください。

なお、**茶がらに関しては各フロアの共同給排水場でも廃棄できます。**

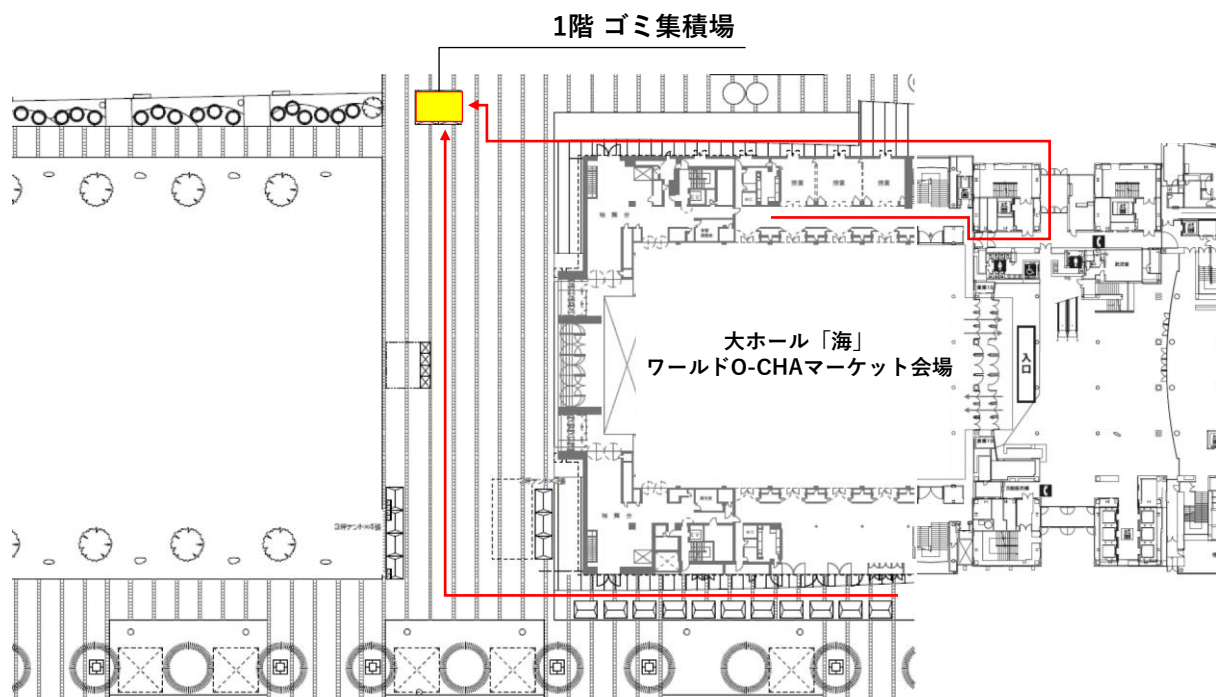
ゴミ集積場はB1Fゴミ集積場と屋外インターロッキング部ゴミ集積場の2か所に設置します。

また、このゴミ集積場は「ワールドO-CHAマーケット」以外の出展者も使用します。

### B1階 ゴミ集積場



### 1階 ゴミ集積場 (屋外)



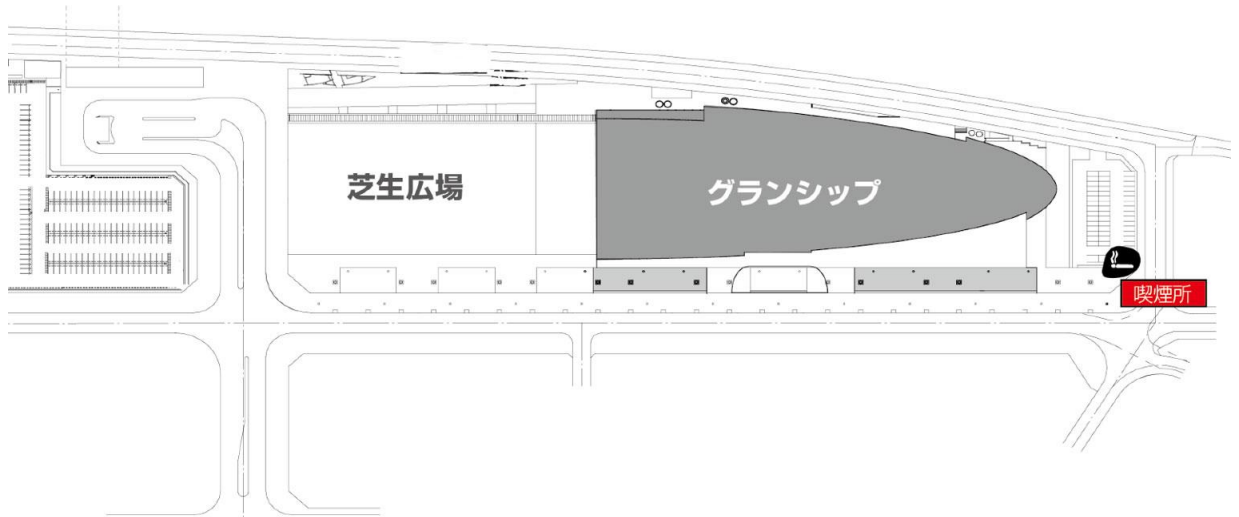
## 5.喫煙所

喫煙は以下の図の1箇所のみ可能です。会場内はすべて禁煙となります。

来場者・出展者・関係者共用の喫煙所となりますので、密を避けてご利用ください。

### 1階 喫煙所

JR東静岡駅



各種申請

## 消防署への申請

### 1. 禁止行為

グランシップ所轄消防署により、会場内での以下の行為は禁止されています。

#### ■喫煙

建物内は全て禁煙です。喫煙は、主催者が定めた喫煙場所で行ってください。

#### ■裸火の使用

「裸火」とは気体、液体、固体燃料を使用する火気器具で、炎・火花を発生させるもの、または発熱部を外部に露出するもの(各種コンロ、ガスバーナー等)を指します。

その他電気を熱源とする器具で発熱部が赤熱して見えるもの(ただし、発熱部が燃室、風道、庫内に面しているトースター、ヘヤードライヤー、オーブン等を除く)及び外部に露出した発熱部で可燃物にふれた場合、瞬時に着火(表面温度400℃以上)するおそれのあるものも裸火に含まれます。

#### ■危険物品の持ち込み・行為

「危険物品」とは、危険物・可燃性ガス及び火薬類等の静岡市火災予防条例施行規則に掲げる下記のことを差します(静岡市火災予防条例より抜粋)。

- 危険物(ガソリン、灯油、ベンジン、アルコール、接着剤等)
- 可燃性液体類・可燃性固体類(キャンドル、マッチ、固形燃料等)
- 可燃性ガス(LPGボンベ、カートリッジボンベ、殺虫剤、スプレー等)
- 火薬類・玩具用煙火(クラッカー、おもちゃ花火、火薬等)
- 動植物油を調理(煮沸行為を含む)に使用する行為

※ライター、マッチ、スプレーで、個人で使用する範囲のものは除きます。

### 2. 禁止行為の解除承認申請

#### 【屋外】

実演・物販・調理等で裸火を使用したり、危険物品の持ち込みを予定する出展者は禁止行為の解除を所轄消防署に申請する必要がありますので、提出書類【No.6 プロパンガス・火気・危険物品持込申請書】に内容を明記の上、**9月9日(金)までに**開催運営事務局に提出してください。

開催運営事務局で一括して所轄消防署に申請し、承認されたものについてのみ許可します。

裸火の使用を申請する出展者は、ブース内に持ち込む全ての使用器具(事務局リース備品を除く)について、該当するカタログまたはスペックのわかる物を提出書類【No.6プロパンガス・火気・危険物品持込申請書】と併せて開催運営事務局に**2部**提出してください。

※提出はデータでも可能です。

※カタログ内の該当する物に丸印を付けて下さい。

**※裸火を伴う禁止行為の解除承認申請が認められるのは屋外インターロッキング部分(出展区分：S1・S2)の出展者のみとなります。**

#### 【館内】

危険物品である動植物油を調理に使用する行為【煮沸行為：揚げ物等をする行為を含む】を行う出展者は、別途申込書【No.8 館内危険物品持込申請書】をに内容と防火対策を施したことが分かるレイアウト図を明記の上、**9月9日(金)までに**開催運営事務局にお申し込みください。

開催運営事務局で一括して所轄消防署に申請し、承認されたものについてのみ許可します。



### 3.禁止行為解除の条件

#### ■裸火の場合

- (1) 裸火を使用する台及びその周辺には、金属以外の不燃物(例：耐火ボード)を設置し、来場者から直接手が届かないよう処置する必要があります。  
それら不燃材の設置工事は、出展者が施工を行ってください。  
また、提出書類【No.6 プロパンガス・火気・危険物品持込申請書】に必要事項をご記入の上、  
図面を貼付して開催運営事務局に提出してください。
- (2) フライヤー、その他煮沸器具が通路に面する場合は、来場者に火傷の危害を及ぼさないように出展者が防護措置を設けるようにしてください。
- (3) 避難口、階段等から水平距離で5m以上離してください。  
ただし、防火上有効な遮蔽のある物は例外とします。
- (4) 危険物を燃料として使用する裸火については、一般公開中に燃料を補給しないでください。

※禁止行為の解除承認申請が認められるのは屋外インターロッキング部分（出展区分：S1・S2）の出展者のみとなります。

#### ■危険物品の持ち込みの場合

- (1) 危険物品付近で火気は使用はしないでください。
- (2) 浸潤・揮発などで引火・着火の危険がないよう厳重に保管してください。
- (3) 接触、混合発火する恐れがある危険物は、同一の場所では取り扱わないでください。
- (4) 危険物品の持ち込みは、実演に必要な最小限の量で1日の使用分のみとし、空き缶、残油等は必ず持ち帰り、小間内には置かないでください。
- (5) 燃料等の補給は、開場時間内には行わないでください。
- (6) 危険物品は、非常口などの避難施設から水平距離6m(危険物持ち込み量が多い時は10m)以上離してください。
- (7) 危険物品を小間内に持ち込んだ場合には、必ず粉末消火器(能力2単位10号型以上)を備え、且つその表示をしてください。

## 保健所への申請

### 1.食品の取扱いについて

飲食物の販売を行う出展者は、「食品営業許可証」が必要となります。

「食品営業許可証」を**9月20日(火)までに**FAXかメールにて開催運営事務局へ提出してください。

また、ブース内での事故等に関しては、主催者は責任を負いませんので、食品の取扱には十分に注意してください。

※飲食販売が認められるのはインターロッキング部分（出展区分：S2及びキッチンカー）出展者のみとなります。

※3階ロビーの有料呈茶（出展区分：M5）については、開催運営事務局で一括して静岡市保健所に提出いたします。

### 2.食品営業許可証の提出

以下のような営業行為を行う場合には、静岡市保健所に相談の上、開催運営事務局に「食品営業許可申請書」を提出してください。 ※出展区分：S2及びキッチンカーの出展者のみ。

なお、「食品営業許可申請書」は静岡市保健所までご請求ください。

飲食店営業(露店)の範囲の営業をされる方で、既に静岡県内の「営業許可証(露店)」をお持ちの出展者は新規に申請を行う必要はありません(原則的にFAX、郵送は不可。来所しての申請のみ)。

- (1) 飲食店営業(食品の調理、加工、加熱等を行い販売)をする場合  
例：ラーメン、焼きそば、焼魚、焼鳥、揚げ物、アルコール類の調理・小分け販売、ソフトドリンク等の調理・小分け販売等
- (2) 喫茶店営業をする場合  
例：コーヒー、ジュース類、かき氷の販売等
- (3) 菓子製造業(パン、ケーキ、だんご、まんじゅう、あめ、せんべい等を製造して販売する場合)
- (4) その他食品を扱う営業

※これらの場合施設基準で、手洗い及び消毒装置(石鹼・逆性石鹼等)・容器等の殺菌設備(ハイター等)、保管用蓋つき容器、蓋つき廃棄物容器、流し(2層以上)、冷凍冷蔵庫、温度計、給湯施設等が必要です。  
また、製造等を行う場合は、上記設備の他に、作業する区画をアクリル板等で覆うなどの処置が必要となります。

また、以下の営業行為は認められませんので、ご注意ください。

- ・生食用鮮魚介類(刺身、寿司、タタキ等<冷凍品を含む>)販売
- ・乳類(牛乳、加工乳、乳飲料<コーヒー牛乳等>)の販売
- ・食肉類(牛、豚、鳥等の肉、トンカツ材料、味付生肉、生ハンバーグ等<冷凍品を含む>)の販売
- ・アイスクリーム類を製造し、かつ販売する行為(ディッシャー等での小分け販売も含む)

### 食品営業許可証 提出先

食品営業許可証を**9月20日(火)までに**開催運営事務局に提出してください。

- ・既にお持ちの出展者 → [営業許可証の写し](#)
- ・新規に申請を行う出展者 → [営業許可申請書の写し](#)

世界お茶まつり2022 開催運営事務局【(株)トゥー・ワンプロモーション内】

FAX：054-204-8010 / MAIL：ocha2022@21pro.co.jp

不明な点がございましたら、静岡市保健所にお問い合わせください。

静岡市保健所 食品衛生課

〒422-0846 静岡市葵区城東町24番1号

TEL：054-249-3161 / FAX：054-209-0541

## 外国貨物の展示

### 1. 外国製品の持込み

日本国内の法令に違反するものは持ち込むことが出来ませんので、出展者の責任において法令を遵守されるよう、必ず事前にお調べになってからの手続きをお願いいたします。

手続き等不明な点については、以下の物流業者をご紹介しますので、必要に応じて直接ご相談ください。  
なお、当展示場は保税展示場ではありません。

#### お問合せ先

**ヤマト運輸株式会社**

**Tel : 0120-959-609 (フリーダイヤル)**  
**受付時間 : 平日 9:00~12:00, 13:00~17:00**  
**E-Mail : yg1hq@y-logi.com**

※輸入者代行はできない為、日本国内でパートナーとなる輸入者がいらっしゃる輸送の取り扱いについてのみ、対応可能となります。  
※既に輸送業者をお持ちの場合は、当該業者をご利用いただいても構いません。

### 2. 外国製品の持込み方法

外国からの貨物を会場に持ち込むためには、以下の方法があります。

なお、販売物、特に口に触れる可能性のあるもの(食品だけでなく、器も該当します)の持ち込みについては、諸規制があります。不明な点は事前に上記物流業者までご相談ください。

#### ATAカルネ通関 (物品の一時輸入の為の通関手帳)

ATA条約加盟国からの出展物については、ATAカルネを使用することにより、輸入税の免税扱いで持ち込むことができます。また、出展物はATAカルネの有効期間内に当該国に返送しなければなりません。

#### 再輸出免税 (関税定率法第17条)

海外からの出展物については、1年以内に再輸出することを条件に輸入税の免税扱いで輸入することができます。ただし、輸入手続きに際し確実な担保(銀行保証など)の提供を求められます。

#### 通常の輸入手続き

正規の輸入手続き(輸入税納付)をとり、輸入許可を受けて展示します。この場合は内国貨物となっておりますので会場からの持ち出し、消費などについては制約を受けません。

不明な点がございましたら、以下税務署にお問い合わせください。

#### お問合せ先

**名古屋税関 業務部 税関相談官室**  
**名古屋税関 清水税関支署**

**Tel : 052-654-4100**  
**Tel : 054-352-6115**

## 保険

### 1.開催期間中の保険

主催者は、来場者に対する事故について、自らの責めに帰すべき賠償責任以外、出展者に対する保護、第三者に対する賠償責任、従業員に対する補償については賠償責任を一切負いません。  
出展者は各自で保険の手配をお願いします。

保険の手配が必要な出展者には、以下の保険代理店をご紹介しますので、詳しい内容は直接お問い合わせください。

#### ■ ご用意可能な保険の種類

- (1) 普通傷害保険
- (2) 動産総合保険
- (3) 賠償責任保険

#### お問合せ先

##### E保険プランニング

担当：安部 晶仁  
TEL：090-7685-3849  
E-Mail：akihito.abe@e-ehp.com

## アルバイトスタッフ

### 1.アルバイトスタッフの申し込み

出展ブースの運営を効果的にすすめて頂くにあたり、アルバイトスタッフの派遣会社をご紹介します。  
希望される出展者は、提出書類【No.12 アルバイト手配申込書】に必要事項をご記入の上、**9月28日(水)までに**開催運営事務局にお申し込みください。





OCHA  
2022